

Obiettivi

Aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici e nelle attività amministrative degli Enti. Ridurre l'uso di supporti cartacei attraverso la dematerializzazione dei documenti e la transizione verso formati digitali. Migliorare la tracciabilità dei processi, consentendo un monitoraggio più efficace dei tempi di risposta e del livello del servizio offerto

Descrizione

L'azione prevede l'implementazione delle seguenti fasi progettuali:

- Condurre un'analisi dettagliata dei processi amministrativi esistenti per identificare aree di miglioramento e inefficienze
- Progettare nuovi processi IT ottimizzati, sfruttando tecnologie digitali per semplificare le attività amministrative
- Migliorare lo scambio digitalizzato di dati e documenti sulle piattaforme digitali per la gestione di servizi a imprese e cittadini
- Fornire formazione al personale per garantire una corretta adozione dei nuovi processi e delle tecnologie digitali



Localizzazione: Tutta l'area metropolitana di Bari

Risultati attesi

- Riduzione dei tempi necessari per completare le attività amministrative attraverso l'automazione e la semplificazione dei processi
- Riduzione dei costi associati alla gestione dei documenti cartacei, alle spedizioni postali e ai consumabili correlati
- Miglioramento della trasparenza nei processi amministrativi, consentendo un accesso facilitato alle informazioni da parte degli utenti e delle autorità

Indicatori di risultato

- Grado di utilizzo dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese
- Livello di gradimento dei servizi digitali da parte degli utenti
- Indice di digitalizzazione dei servizi PA

Principali progetti	Tipologia
Sviluppo competenze digitali cittadini e imprese	Idea progetto

Orizzonte temporale	Investimenti attesi
<p>2023</p> <p>Inizio: 2024 Q1</p> <p>Fine: 2030 Q4</p> <p>2030</p>	€ 8.000.000,00