



Alefeb 4 delibera del C.M.
n. 39 del 18.1.2018

PROTOCOLLO D'INTESA

per l'attuazione dell'iniziativa denominata _____,
finalizzata al coinvolgimento attivo della popolazione metropolitana mediante la
diffusione delle azioni avviate dalla Città metropolitana di Bari e dal Comune di
Bari, nell'ambito del *Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Bari*.

TRA

_____, in qualità di _____ della Città Metropolitana
di Bari (C.F. n. 80000110728), in breve "CMB" nel proseguo del presente atto, il
quale dichiara di agire in nome e per conto del suindicato Ente, in esecuzione dei
provvedimenti di seguito indicati:

E

_____, in qualità di _____ del Comune di _____, in
breve "Comune" nel proseguo del presente atto, il quale dichiara di agire in nome e
per conto dei suindicato Ente, in esecuzione dei provvedimenti di seguito indicati.

PREMESSO

che la legge n.56/2014 identifica le Città metropolitane quali enti territoriali
di area vasta a cui sono assegnate le seguenti finalità istituzionali generali:
*"cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano; promozione e
gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di
comunicazione di interesse della città metropolitana; cura delle relazioni
istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le città e le
aree metropolitane europee"*.

VISTO

che, in attuazione di quanto previsto dalla su citata legge n. 56/2014, il Consiglio
metropolitano, con proprio atto n.1/2016, ha approvato il "Modello di governance

del processo di pianificazione strategica della Città metropolitana di Bari”, definito come un “modello policentrico, statutariamente previsto, che consente di sviluppare l’attrattività dei diversi sistemi territoriali mediante il coordinamento di tutti gli enti territoriali, la messa a sistema e la promozione delle risorse locali, in un’ottica di integrazione su più livelli degli ambiti territoriali...articolato sui ...livelli Istituzionale, Partenariale e Gestionale”.

DATO ATTO

che, pertanto, nel solco tracciato dalla medesima legge, a far data dalla data di costituzione, 1° gennaio 2015, ha efficacemente operato nell’ambito della *funzione cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano:*

- ponendo in essere una costante e continua azione di co-pianificazione e co-progettazione con i 41 Comuni metropolitani, consentendo loro di realizzare i propri programmi di sviluppo mediante l’utilizzo degli strumenti di programmazione della Regione Puglia, delle Istituzioni Governative Nazionali e della Comunità Europea, contribuendo, nel contempo, alla crescita e allo sviluppo dell’intero territorio metropolitano;
- attuando interventi di politiche urbane e territoriali integrate, realizzando una forma di *governance* territoriale più efficiente, attraverso l’attuazione di un processo unitario di negoziazione di accordi con le Amministrazioni periferiche territorialmente interessate, per la realizzazione di interventi d’area sovracomunale.

RITENUTO

che l’ottimale realizzazione dell’attività di pianificazione strategica della Città metropolitana di Bari non possa prescindere dall’avvio di un’intensa,

efficace e incisiva campagna di comunicazione dedicata alla diffusione degli obiettivi, delle attività condotte per il loro conseguimento e dei risultati raggiunti, atteso la comunicazione costituisce elemento imprescindibile dell'azione amministrativa in quanto chiave di volta tale da rendere una valida iniziativa un'iniziativa di successo.

CONSIDERATO

che la legge 7 giugno 2000, n.150, alla luce dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, precisando:

- all'art.1 comma 4 che “... sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere in Italia o all'estero dai soggetti di cui al comma 2 e volte a conseguire:

a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente”;

- all'art.1 comma 5 che “Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;

b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;

c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;

d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;

f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale”;

- all'art. 1 comma 6 che *“Le attività di informazione e di comunicazione istituzionale di cui alla presente legge non sono soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico”.*

CONSIDERATO

altresì che:

- nelle more dell'approvazione, da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, istituita presso il Ministero per la Coesione Territoriale e Mezzogiorno, delle linee guida a cui le Città metropolitane dovranno attenersi nella predisposizione del Piano di comunicazione dedicato al Patto per lo sviluppo delle medesime, con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. ____ del _____, sono stati approvati i principi guida della comunicazione istituzionale della Città metropolitana di Bari nel settore della pianificazione strategica, al fine di garantire uniformità delle azioni che, in tale settore, l'Ente si propone di realizzare nel prossimo futuro, con l'obiettivo di:

- garantire visibilità e informazione sulle nuove opportunità offerte dal Patto a tutti coloro che possono beneficiarne, diffondendo informazioni sulla disponibilità dei finanziamenti e sulle modalità di accesso, creando le condizioni per favorire la più ampia partecipazione in risposta alla disponibilità di finanziamento e conseguentemente una “competizione” di qualità, offrendo occasioni e strumenti alle Amministrazioni interessate alle opportunità disponibili per richiedere supporto tecnico-informativo, creando un partenariato di riferimento di Pubbliche Amministrazioni;
- comunicare le nuove progettualità e come queste interpretino e implementino la complessa e articolata strategia di intervento del Patto;
- valorizzare i primi risultati raggiunti e l’impatto diretto delle iniziative condotte a livello territoriale;
- supportare i beneficiari nell’attuazione delle attività progettuali, in particolare nelle loro attività di informazione e comunicazione;
- ampliare il coinvolgimento e la partecipazione nell’attuazione del Programma e attivare strumenti e canali di confronto, raccolta e gestione feedback;
- rafforzare la collaborazione con l’Agenzia per la Coesione Territoriale e con le reti di comunicatori nazionali ed europee;
- rafforzare la consapevolezza del contributo dell’Unione europea e del valore della politica aggiuntiva alle politiche nazionali di crescita e sviluppo.

RILEVATO

che, nel già citato Decreto Sindacale n. ____ del _____, ratificato con Deliberazione n. ____ del _____ del Consiglio metropolitano, è stato disposto di avvalersi dell'attiva cooperazione dei comuni della Terra di Bari interessati a realizzare alcune manifestazioni presso le proprie sedi o presso teatri pubblici presenti nel proprio territorio, primo fra tutti Comune di Bari in quanto comune capoluogo e, pertanto, insieme alla Città metropolitana, principale centro di identificazione dell'intera area metropolitana, nonché soggetto attuatore, unitamente a questa Amministrazione e mediante l'attività della Cabina di Regia e dell'Ufficio Unico previsti dall'apposita Convenzione sottoscritta in data _____, di molti significativi progetti previsti dal Piano Operativo del *Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Bari*, quali progetti realizzati nel territorio del predetto comune ma rilevanti per l'intera area metropolitana di Bari.

ATTESO

- che, nell'ambito delle iniziative promosse dalla Città metropolitana di Bari di cui al Decreto Sindacale n. ____ del _____ e successiva Deliberazione di ratifica del Consiglio metropolitano n. ____ del _____, si prevede fra l'altro, la realizzazione nell'anno 2018 di eventi di Tipologia _____, definiti come _____.
- che, con deliberazione n. ____ del _____, il "Comune", ha disposto l'adesione alle iniziative oggetto del presente protocollo d'intesa, manifestando la volontà di cooperare alla realizzazione dell'evento comunicativo Tipologia _____ denominato _____, prevedendo la realizzazione del

medesimo in data _____, presso _____, nei modi e nei termini di seguito riportati.

Tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché obbligo per le parti ai fini del rispetto del medesimo.

ART.2 – CALENDARIO DELL'EVENTO

L'organizzazione dell'evento oggetto del presente Protocollo d'intesa, prevede lo svolgimento di _____.

In particolare, l'evento si svolgerà presso la sede identificata nel rispetto delle previsioni del successivo art. 4, in data, secondo la seguente scaletta di massima:

Le Parti firmatarie concordano sulla possibilità che, previo accordo, il calendario di massima e le attività su descritte possano subire piccole modifiche qualora dovesse rendersi necessario per esigenze logistiche e/o per imprevisti che dovessero manifestarsi in fase organizzativa dell'evento, tali da non alterare l'assetto complessivo predefinito.

ART.3 – RUOLO E OBBLIGHI DELLA "CMB"

Con la sottoscrizione del presente accordo, la "CMB" si impegna a contribuire nel limite massimo di cui al successivo art. 5, al sostenimento delle spese necessarie all'organizzazione dell'intero evento.

In particolare, saranno posti a carico della "CMB" i costi relativi alle voci di spesa di cui all'art.4, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art.5.

Inoltre, si impegna, laddove la rilevanza dell'evento lo giustifichi e se ne manifesti la necessità, a concedere l'uso della Sala _____ situata presso la sede istituzionale della "CMB", per la durata di _____.

Infine, si impegna a collaborare con il "Comune" per quanto di propria competenza, in vista dell'ottimale realizzazione del programma di eventi.

ART.4 – RUOLO E OBBLIGHI DEL "COMUNE"

Con la sottoscrizione del presente Protocollo, il "Comune" si impegna direttamente o tramite propria società in house o affidataria dei servizi di seguito descritti, a ricoprire il ruolo di segreteria organizzativa dell'intero evento.

In particolare, il "Comune", nei termini su descritti, provvederà a:

- 1) organizzazione viaggi/trasporti/vitto/alloggio dei relatori che parteciperanno all'iniziativa;
- 2) servizio di accoglienza, registrazione partecipanti, servizio assistenza, durante l'intera manifestazione;
- 3) allestimento della sala/e alla Città metropolitana, laddove ricorrano i presupposti di cui all'art.3, compatibilmente con le caratteristiche degli ambienti e le esigenze degli eventi che si terranno al suo/loro interno.
- 4) individuazione e allestimento degli ambienti idonei alla realizzazione dell'evento, come indicati di comune accordo fra le Parti, laddove non ricorrano i presupposti di cui all'art.3
- 5) fornitura del servizio audio/video con registrazione e diretta streaming dell'iniziativa;
- 6) fornitura di pannelli, roll-up e realizzazione di layout grafico adeguato alla diffusione di immagini evocative degli argomenti trattati, durante l'iniziativa;

7) servizio di comunicazione e ufficio stampa relativo della manifestazione, con riferimento a tutti gli eventi previsti, su quotidiani a diffusione locale e nazionale, emittenti televisive e radiofoniche, web e social network;

8) realizzazione, stampa e diffusione di inviti, locandine, brochure ecc.

9) eventuale servizio di catering ed eventuale fornitura di gadgets, laddove se ne manifesti la necessità in relazione alla rilevanza dell'iniziativa;

Infine, si impegna a collaborare con la "CMB", per quanto di propria competenza, in vista dell'ottimale realizzazione del programma di eventi.

ART.5 – RISORSE DISPONIBILI

I soggetti firmatari si danno reciprocamente atto che le risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del presente Protocollo d'intesa, rinvenienti dalla fonte di finanziamento _____, saranno commisurate alle spese effettivamente sostenute, nella misura massima di € _____ e saranno corrisposte previa verifica del rendiconto inoltrato dal "Comune".

ART.7 - DURATA

Il presente Protocollo ha durata di _____, corrispondente al tempo necessario per la conclusione della manifestazione.

ART.8 – MODIFICHE ALL'ACCORDO

Le parti firmatarie si impegnano ad apportare con successivo atto formale eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Protocollo d'intesa, che dovessero rendersi necessarie nel corso dello svolgimento dell'attività.

ART.9 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le Parti relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, è competente il Foro di Bari.

ART.10 – RINVII

Per ogni aspetto non espressamente previsto dal presente accordo, si rimanda alla vigente normativa.

Il presente Protocollo d'intesa è:

- soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D. P. R. 131/1986, con spese relativa a carico della parte richiedente.
- esente dall'imposta di bollo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, Tabella B, D. P. R. 642/1972 ed è impegnativo sin dal momento della sua sottoscrizione.
- formato in modalità elettronica nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, d.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art.15 della Legge n.241/1990 ess.mm.ii..
- firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii. ed è composto da 10 pagine oltre allegati.

Per la Città Metropolitana di Bari

Per il Comune di _____

Il presente Atto è sottoscritto con firma digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ed è repertoriato nel Registro Unico degli Atti della Città Metropolitana di Bari a far data dalla ricezione da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c..

Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 21 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82.