



PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Delibera CIPESS N.62/2021

VERBALE PRIMA
RIUNIONE DEL
COMITATO DI
SORVEGLIANZA
30 NOVEMBRE 2022



INDICE

Verbale prima riunione Comitato di Sorveglianza Riunione del 30 novembre 2022

1) Insediamento del Comitato di Sorveglianza	pag. 2
2) Approvazione dell'Ordine del Giorno	pag. 3
3) Adozione del regolamento sul funzionamento del Comitato di Sorveglianza	pag.3
4) Comunicazione adozione dell'aggiornamento del SI.GE.CO. del PSC della CMBari	pag. 3
5) Illustrazione del PSC Città Metropolitana di Bari, approvazione e contestuale richiesta di riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020	pag. 3
6) Approvazione delle integrazioni al PSC (art. 2, ult. comma) e dei settori d'intervento per area tematica e corrispondenti importi finanziari	pag. 5
7) Varie ed eventuali	pag. 7
8) Chiusura lavori	pag. 7



Verbale prima riunione Comitato di Sorveglianza Riunione del 30 novembre 2022

1) Insediamento del Comitato di Sorveglianza

Il giorno 30 novembre 2022 alle ore dieci si riunisce in forma telematica il Comitato di Sorveglianza del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Bari (di seguito PSC Bari) come approvato dalla Delibera CIPESS n. 62 del 2021.

In apertura, il Prof. Luigi Ranieri, apre i lavori ed assume la presidenza del Comitato di Sorveglianza (di seguito CdS) in qualità di delegato del Sindaco Metropolitan Presidente del CdS

Il Presidente verifica la presenza dei componenti del CdS alla riunione. Sono presenti:

- per il Dipartimento delle Politiche di Coesione, il Dott. Antonio Lateana;
- per l'Agenzia di Coesione Territoriale, dott.ssa Annamaria Poso, dott. Arnaldo Calenda, dott.ssa Emanuela Busignani, dott. Vincenzo Cannistra';
- per il Dipartimento di Programmazione e Coordinamento della Politica Economica, il Dott.ssa Daniela Solinas;
- per il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea, il Dott. Andrea Di Tucci;
- per il Ministero dello sviluppo Economico (assente)
- per il Dipartimento degli Affari Regionali e le Autonomie (assente)
- per il Ministero per l'innovazione tecnologica e transizione digitale (assente)
- per Ministero della Transizione Ecologica dott. Pietro Cucumile
- per Ministero della Cultura dott. Massimo Guarino
- per il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità Sostenibile (assente)
- per il Ministero dell'Istruzione (assente)
- per il dipartimento della funzione Pubblica il dott. Massimo Boscarol;
- per Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (assente)

Per la Città Metropolitana di Bari.

- Prof. Luigi Ranieri in qualità di Presidente del CdS, delegato del Sindaco
- Autorità Responsabile del PSC, Avv.to Maria Centrone
- Segretario Generale, Avv.to, Donato Susca
- Staff Pianificazione Strategica
- Dott. Sabina Cioce
- Dott.ssa Daniela Giuliani
- Dott. Giuseppe Tritto
- A.T. Deloitte, dott.ssa Federica Borzillo

Il Presidente registra le presenze, evidenzia che il Comitato è regolarmente costituito. Si registrano anche la variazione delle nomine dei componenti da parte del Dipartimento delle Politiche di Coesione per il quale il componente effettivo sarà la dott.ssa Cavallo e i componenti supplenti saranno il dott. Lateana e la Dott.ssa Sanna.



2) Approvazione dell'Ordine del Giorno e apertura dei lavori

Il Presidente introduce l'ordine del giorno (di seguito odg), già debitamente inviato a mezzo mail a tutti i componenti del CdS, unitamente alla documentazione propedeutica alla riunione, e lo sottopone all'approvazione del CdS. Constatata l'assenza di osservazioni, richieste di rettifica o approfondimento in merito alle tematiche in programmazione, il CdS approva l'ordine del giorno.

Il Presidente apre i lavori introducendo la genesi e le caratteristiche intrinseche del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari, ora PSC Bari, e sulla Governance sottesa.

Il Presidente evidenzia che l'elenco delle progettualità inserite nel PSC sono frutto di un approccio di coprogettazione con i comuni metropolitani e di procedure negoziate con gli stessi che si sono formalizzati attraverso accordi specifici nel rispetto della normativa vigente.

3) Adozione del regolamento sul funzionamento del Comitato di Sorveglianza

Il Presidente sottopone all'approvazione del CdS, ai sensi di quanto previsto dall'art 4, co. 2, della Delibera CIPESS 2/2021, la proposta di Regolamento, nella versione allegata alla Determina Dirigenziale n. N. 5743 del 16-11-2022.

Dopo una presentazione del documento, prende la parola il Dott. Lateana che propone di modificare l'art. 2.4 del regolamento "In caso di impedimento del Componente effettivo, previa comunicazione inviata via pec al Presidente e all'Autorità responsabile del PSC, partecipa alle sedute del Comitato il Componente supplente" rendendo automatica la partecipazione del componente supplente in caso di indisponibilità del componente effettivo senza necessità, dunque di comunicazioni ulteriori.

Non rilevate ulteriori proposte da effettuarsi, il CdS approva il proprio Regolamento di funzionamento con la modifica proposta. (all.1 – Regolamento su Funzionamento del CDS)

4) Comunicazione adozione dell'aggiornamento del SI.GE.CO. del PSC della CMBari

Il Presidente evidenzia che come previsto dalla Delibera CIPESS n.2/2019 l'Ente nella persona dell'Autorità Responsabile del PSC ha provveduto, con determina dirigenziale n. 5742 del 16-11-2022, ad aggiornare il SI.GE.CO. vigente, alle relative linee Guida elaborate dalla Agenzia di Coesione Territoriale.

La dott.ssa Poso suggerisce che per completezza procedurale il SI.GE.CO. aggiornato sia trasmesso al NUVEC dell'ACT in quanto Ufficio competente alle relative valutazioni di merito.

AR, provvederà a trasmettere quanto prima il SI.GE.CO. al NUVEC.

5) Illustrazione del PSC Città Metropolitana di Bari, approvazione e contestuale richiesta di riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020

Il Presidente illustra, ai componenti del Comitato, il PSC della Città Metropolitana di Bari.

Il Patto per la Città di Bari, ora PSC, finanzia, attraverso le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2014-2020), una serie di interventi suddivisi per aree tematiche volti al miglioramento dell'accessibilità alle città e al potenziamento dei collegamenti della Città capoluogo con le proprie aree interne e limitrofe, al potenziamento della viabilità nell'area metropolitana, alla messa in sicurezza del territorio, all'istituzione di zone ZTL, alla realizzazione ed efficientamento energetico del Comune Capoluogo, al recupero e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e naturale anche grazie alla messa a sistema degli interventi metropolitani per fornire un offerta turistica organica e ramificata sul territorio, all'accrescimento della capacità di resilienza urbana e di inclusione sociale, all'attrazione di investimenti pubblici e del turismo.

Le risorse complessivamente assegnate dalla Delibera Cipe 26/2016 e dal successivo Addendum sugli Asili Nido



giusta Delibera CIPESS N.15/2019 sono pari a 233 milioni di euro.

Il Patto è stato costruito e gestito grazie una governance partecipata da tutti i comuni dell'area metropolitana che in modo sinergico hanno, in una prima fase, selezionato gli interventi da finanziare attraverso la co-progettazione e co-pianificazione e successivamente hanno portato avanti i progetti selezionati anche condividendo risorse organizzative e materiali.

La base del processo di co-pianificazione è la volontà, condivisa tra gli Enti, di dotare l'intero territorio metropolitano di un piano strategico che contenga azioni e progetti di rete.

Tale approccio è stato tradotto in termini amministrativi nella definizione di procedure negoziate per la selezione delle operazioni e nella conseguente sottoscrizione di apposite convenzioni ex art.30 tra pubbliche amministrazioni per definirne i rispettivi compiti e impegni reciproci sia in ordine al progetto da finanziare sia in ordine al *quantum*

L'elenco degli interventi monitorati è disponibile su SGP.

Il Presidente inizia ad illustrare le operazioni di riallineamento del PSC che sono state effettuate sulla base della tabella degli interventi del PSC approvato dal CIPESS in prima istanza con delibera n.62/2021.

Le discrasie che sono state rimosse nella nuova proposta di PSC erano dovute in parte ad un non simultaneo riallineamento in ordine alle voci finanziarie di alcuni progetti nei sistemi di monitoraggio che alla data del 31.12.2021 non avevano registrato le relative variazioni, ed in parte da 3,3 milioni di euro che a tale data risultavano non monitorati. Nel dettaglio 300.000,00 Euro riguardanti il finanziamento della progettazione da parte di INVITALIA sull'intervento "Accorpamento uffici giudiziari in unico polo metropolitano da realizzare nelle caserme dismesse di Bari", che la Città Metropolitana ha provveduto a destinare all'Area Tematica denominata "Assistenza Tecnica" e 3.000.000,00 destinati alla realizzazione di Asili nido di cui alla Delibera CIPESS 15/2019 assegnati all'Area Tematica "Istruzione e Formazione". Inoltre, in corrispondenza delle nuove Aree Tematiche stabilite dalla delibera CIPESS n.2/2019, e soprattutto in base ai relativi Settori d'Intervento, l'A.R. ha proceduto ad effettuare una più corrispondente classificazione dei progetti afferenti al PSC.

Tale riclassificazione ha portato ad una nuova ripartizione degli interventi rispetto al PSC approvato in prima istanza con l'introduzione, altresì, di una nuova Area tematica, ovvero "Istruzione e Formazione" di cui all'addendum "Asili nido di cui alla Delibera CIPESS 15/2019.

Il Presidente, dunque, propone l'approvazione del nuovo PSC, così come di seguito riportato

PROPOSTA DI ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI IN AREE TEMATICHE E SETTORI DI INTERVENTO		
Aree tematiche/settori intervento	Sum of Risorse FSC da approvare	Cds
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.400.000,00	
02.01 Tecnologia e servizi digitali	2.000.000,00	
02.02 Connettività digitale	29.400.000,00	
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43.100.000,00	
03.01 Industria e servizi	15.000.000,00	
03.02 Turismo e ospitalità	28.100.000,00	
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21.800.000,00	
05.01 Rischi e adattamento climatico	21.000.000,00	
05.05 Natura e biodiversità	800.000,00	
06 - CULTURA	23.800.000,00	
06.01 Patrimonio e paesaggio	21.825.853,07	
06.02 Attività culturali	1.974.146,93	
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00	
07.01 Trasporto Stradale	37.000.000,00	
07.05 Mobilità Urbana	27.500.000,00	
08 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.000.000,00	
08.01 Edilizia e spazi pubblici	26.000.000,00	
09 - LAVORO E OCCUPABILITA'	12.000.000,00	
09.01 Sviluppo dell'occupazione	12.000.000,00	
10 - SOCIALE E SALUTE	2.000.000,00	
10.03 Servizi socio assistenziali	2.000.000,00	
11 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3.000.000,00	
11.01 Strutture educative e formative	3.000.000,00	
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.400.000,00	
12.02 Assistenza tecnica	5.400.000,00	
Totale	233.000.000,00	

Il Cds lo approva.



6) Comunicazione circa la riprogrammazione di alcuni progetti

Il Presidente riporta nel Comitato le istanze di alcuni Comuni metropolitani che hanno chiesto, fermo restando i progetti finanziati, di modificare alcuni aspetti di seguito descritti.

- **Creazione nuovo CUP** - Tra i progetti a titolarità della Città Metropolitana di Bari si registra la creazione di un ulteriore progetto con ulteriore nuovo CUP denominato "Porta Futuro Metropolitana - Attività di back office espletate dal Comune di Bari" (codice CMB06_A - CUP J99J21012330002) nato dalla stretta collaborazione con il Comune già titolare del progetto "Porta Futuro", operante sul territorio comunale, del quale la CMB ha voluto estendere l'operatività anche su tutto il territorio Metropolitano. Nel complesso processo di esecuzione del progetto è stata valutata l'opportunità di estendere la suddetta collaborazione anche per l'attivazione dei servizi di back office nell'area metropolitana. Con apposito Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 19.09.2021 tra il Comune di Bari e la CMBari si è convenuto di trasferire attività operative e relative risorse finanziarie al Comune senza alterare i contenuti progettuali e le somme stanziati nell'Area di Intervento di riferimento. A tal proposito per l'esecuzione dei suddetti servizi è stata stanziata la somma di euro 1.000.000,00 portando a ridurre l'importo del progetto "CMB06-PORTA FUTURO GIOVANI - HUB METROPOLITANO DEL LAVORO" ad euro 8.000.000,00.

- **Eliminazione CUP il cui importo viene redistribuito tra gli altri n.4 progetti dello stesso SA** - L'intervento del Consorzio ASI consta di n.6 progetti per un totale 15.000.000,00 regolarmente inseriti in SGP e trasferiti in BDU. L'Ente a seguito dell'aumento sui costi del materiale di lavorazione e in considerazione del livello maturazione dello stato di progettazione dei 6 progetti propone di coprire il suddetto aumento rimodulando le risorse destinate al progetto "Realizzazione di un Parco con annessa Scuola per l'infanzia a servizio dell'Agglomerato industriale di Bari - Modugno" (codice progetto CMB13_C - CUP D37E19000070004) del valore pari ad euro 2.577.608,52, che non verrebbe più eseguito con le risorse del Piano, tra gli altri 5 interventi.

- **Comunicazione variazione oggetto rispetto al progetto iniziale** - Le risorse destinate al progetto afferente all'Addendum sul Piano straordinario "Asili Nido ex delibera CIPE n. 15/2019" pari a 3.000.000,00€ sono classificate nell'area tematica "11 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE", area di nuova istituzione rispetto al PSC di prima approvazione di cui alla delibera CIPESS n.62/2021.

Il Comune di Bari ha chiesto di modificare l'ubicazione del progetto originario, oggetto della scheda intervento allegata al relativo Addendum, non ancora avviato e di conseguenza non censito nei sistemi di monitoraggio, senza, per questo alterarne le finalità, né gli obiettivi operativi ma, bensì, incrementando gli indicatori di realizzazione sia in termini di posti/bambino che di mq da realizzare.

In particolare, rispetto all'ubicazione iniziale del suddetto progetto denominato "Realizzazione di un polo innovativo per l'infanzia per la conciliazione vita lavoro - Murat san Nicola - ampliamento offerta servizi per l'infanzia (costruzione asili nido, scuole materne)" che prevedeva la realizzazione di un polo integrato per l'infanzia che sperimenti la conciliazione vita-lavoro da realizzarsi in Bari, nel territorio del Municipio I, relativo alle tre seguenti strutture esistenti, da ristrutturare e rifunzionalizzare:

1. Asilo nido comunale "Villari" (sito alla via Villari n. 15);
2. Scuola secondaria di primo grado "San Nicola" (sita in Largo San Sabino n. 1);
3. Scuola dell'infanzia "Diomedea Fresca" (Largo Sant'Anselmo n. 6);

la nuova proposta progettuale del COMUNE si propone di realizzare il progetto nelle seguenti strutture:

1. Edificio scolastico "Regina Margherita" ubicato in Bari - Piazza Balenzano (rifunzionalizzazione del secondo piano dell'edificio nonché espletamento di interventi architettonici sull'involucro: trattasi di un intervento ricompreso in un ampio progetto, in parte finanziato con risorse PNRR).
2. AZ. OSP. "Ospedale Policlinico Consorziabile" di Bari E Complesso Pediatrico Giovanni XXIII (Lavori di adeguamento normativo e funzionale dell'asilo nido aziendale).

Si evidenzia che, le strutture individuate nella proposta iniziale sono ubicate nel centro storico della Città, pertanto, in seguito ad approfondimenti progettuali e strutturali, nonché dal confronto con la Sovrintendenza della Regione Puglia, i siti individuati sono gravati da vincoli architettonici e storici non superabili con l'importo stanziato e nel rispetto delle tempistiche del termine previsto per l'assunzione dell'OGV al 31.12.2022.



In tutti i casi su esposti i rispettivi RUP di progetto s'impegnano a rispettare l'OGV al 31.12.2022.

Il Comitato esaminati i casi approva le modifiche.

- **Comune di Bitonto.** Il RUP del Progetto ha manifestato, la necessità di rinunciare alla realizzazione del progetto denominato "Realizzazione di Belvedere su via Castelfidardo e percorsi pedonali di ricongiungimento della Città all'area sportiva" (di seguito "Belvedere") (CUP D59B1600001000 - codice progetto BTN01_B) evidenziando che nel percorso delle relative fasi di progettazione l'istruttoria condotta dalla Soprintendenza della Regione Puglia ha portato a delle prescrizioni sul progetto originario tanto restrittive da snaturare l'obiettivo originario del progetto nonché da determinare altresì notevoli complicazioni in sede di attuazione. Ne consegue, pertanto, che tutto ciò ha inciso in maniera sostanziale sulle tempistiche iniziali del relativo cronoprogramma non più realizzabile.

La nuova proposta progettuale di sostituzione dell'intervento del c.d. "Belvedere" prevede la riqualificazione urbanistica in chiave ecologica e sociale di un'ampia zona del territorio bitontino.

Per tali ragioni è volontà dell'Amministrazione comunale chiedere, lo spostamento dell'intero importo stanziato per la realizzazione dell'intervento del "Belvedere" sul nuovo intervento di "Riqualificazione urbanistica in chiave ecologica e sociale dell'asse stradale di via Traiana" per il medesimo importo pari ad euro 945.853,07.

Il RUP s'impegna a conseguire l'OGV entro il 31.12.2022..

- **Comune di Monopoli.** Relativamente al progetto "Lotto unico - Completamento del recupero e valorizzazione di Palazzo Martinelli" - (CUP C69J16000780006 - cod. progetto MON02) nel corso degli incontri tenutesi con il Comune sullo stato di attuazione del progetto l'Ente rileva che l'immobile oggetto dell'intervento essendo un d'interesse storico, sottoposto a vincoli di parere della Soprintendenza della Regione Puglia è stato assoggettato, non solo a diverse revisioni progettuali dettate da indagini diagnostiche specialistiche che hanno messo in luce una situazione di degrado strutturale che richiede costosi interventi di consolidamento strutturale, che non potevano essere stimati in assenza delle suddette indagini e della successiva modellazione strutturale, evento di fatto imprevisto e imprevedibile rispetto alla fase preliminare, ma altresì a molteplici prescrizioni della predetta Soprintendenza.

Tutto ciò ha determinato un notevole slittamento dei tempi del cronoprogramma non più attuabile, inoltre i costi stimati per la realizzazione alla luce di quanto sopra descritto sono risultati superiori rispetto alla somma di € 3.500.000 stanziata dal PSC. Pertanto, in considerazione degli oltre 14 km di costa del territorio monopolitano di cui oltre 4 di rapporto diretto dell'insediamento urbano con il mare, l'amministrazione Comunale ha avviato un programma di riqualificazione del waterfront urbano.

Tale programma è allineato alle finalità e agli obiettivi operativi del "patto per la città Metropolitana" in cui è previsto un programma di riqualificazione urbana dell'intera costa metropolitana attraverso il finanziamento d'interventi sul fronte mare in tutti i comuni costieri.

Il programma del comune di Monopoli, di cui anche Palazzo Martinelli è parte integrante, è articolato in interventi distribuiti da nord a sud del tratto di costa interessato dall'insediamento urbano, finalizzati alla tutela e valorizzazione dei beni storici e monumentali nonché alla riqualificazione di spazi pubblici per una migliore fruizione della costa con interventi per l'implementazione delle aree a verde.

Gli interventi di tutela e valorizzazione dei beni storici e monumentali sulla costa interessano:

- l'immobile comunale in Cala Batteria n.6 che è sede storica ed attuale dell'associazione sportiva dilettantistica di canottaggio "Pro Monopoli", che svolge le sue attività nel prospiciente specchio d'acqua, finalizzato alla rigenerazione dell'impianto sportivo di esercizio per la disciplina del canottaggio (Lotto Preparazione atletica) per garantire il mantenimento della storica funzione dell'immobile a fronte delle normative vigenti, nel rispetto delle esigenze di tutela dell'immobile;

- il giardino storico della villa comunale nella marina di Cala Fontanelle che è stato oggetto di diversi interventi di riqualificazione e restauro di cui il primo intervento ha interessato essenze e pavimentazioni, seguito da un ulteriore lotto a seguito di uno sgrottamento che ha portato alla luce ambienti sotterranei ed integrato da un intervento di riqualificazione del percorso pedonale perimetrale esterno alla villa e da due interventi della fontana storica presente al centro della villa rispettivamente finalizzati a ripristinarne a funzionalità con un intervento ed a restaurare la scultura lapidea presente al centro della stessa con un intervento;



- il Palazzo di città, allocato nell'ex convento francescano in via Garibaldi n.6, sul perimetro del centro storico prospiciente il mare, finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante l'inserimento di un ascensore e la rifunzionalizzazione di alcuni ambienti;

- l'immobile in via Magno 24, nel centro storico in prossimità delle mura prospicienti Cala Porta Vecchia, riqualificato ad uso residenziale per ospitare due alloggi di edilizia asociale.

Gli interventi di riqualificazione degli spazi pubblici per una migliore fruizione della costa interessano:

- il completamento del processo di valorizzazione dell'area costiera in centro cittadino tra Cala Porta Vecchia e Cala Cozze mediante la riqualificazione dell'area di sedime dell'ex palestra dell'edificio scolastico "G. Modugno" a seguito della demolizione della stessa, la rifunzionalizzazione dell'ex deposito Minibus in via Procaccia per la promozione dei prodotti del mare e della terra ed il rifacimento della pavimentazione in basole su via Portavecchia e aree limitrofe;

- la manutenzione straordinaria di sedi istituzionali e immobili vincolati quali il Castello Carlo V e la Biblioteca Rendella, prospicienti il Porto Vecchio, Palazzo di città, Palazzo San Giuseppe;

Gli interventi di riqualificazione di spazi pubblici per una migliore fruizione della costa con interventi per l'implementazione delle aree a verde e arredo urbano interessano:

- la riqualificazione di uno spazio pubblico all'altezza di Cala Monaci, tra le vie Cesare Beccaria e Vittorio Veneto, nel quale si è realizzata una piazza a servizio del quartiere dotata di un'area giochi;

- la riqualificazione di aree verdi litoranee in zona sud lungo via Procaccia. Si sottolinea che gli interventi di cui sopra sono coerenti con la strategia dell'Area Tematica di riferimento ovvero con la riqualificazione del waterfront metropolitano sottesa ad una rivalutazione delle risorse naturali e territoriali ed urbanistiche dei comuni che affacciano sul mare.

L'ammontare delle risorse finanziarie delle variazioni progettuali proposte da Monopoli corrisponde all'importo del progetto originario pari ad euro 3.5 ML e dunque non comporta modifiche tra aree tematiche o variazioni di importo.

- **Riprogrammazione risorse non monitorate.** Si sottopone al CdS la valutazione sulla proposta di incrementare le risorse destinate all'Assistenza Tecnica di 300.000,00Euro classificate come risorse non monitorate alla data del 31.12.2021 (Allegato 2 -Relazione annuale sullo stato di attuazione al 31.12.2021).

Le somme totali destinate ad attivare ulteriori interventi di supporto sul piano strategico della CMB e all'aumento della capacity building ammontano ad euro 3.891.000,00.

Il CdS valutate le suddette proposte e constatato che l'importo complessivo delle variazioni proposte rientrano nel limite del 5%, calcolato sul valore totale del PSC, approva le proposte di variazione.

7) Varie ed eventuali

Il Presidente pone all'attenzione del Comitato la Relazione Annuale sullo stato di attuazione del PSC alla data del 31.12.2021.

Il dott. Lateana rileva che la relazione essendo stata prodotta e trasmessa al Comitato in tempi brevissimi rispetto alla data di convocazione, il Comitato si riserva di valutarne i contenuti nei giorni a venire fornendo anche le relative eventuali osservazioni.

Il Presidente e L'AR recepisce l'osservazione.

Inoltre, in riferimento a quanto indicato nel Report condiviso con il CdS, circa la richiesta di riprogrammazione del "Fondo di Rotazione per la progettazione", si fa presente che trattasi di un refuso di una precedente bozza elaborata dall'amministrazione. Pertanto, si prega il CdS di non tenerne conto e di considerare la nuova versione del Report, integrata e modificata secondo le indicazioni fornite in sede di Comitato, che sarà fornita in allegato al presente verbale (Allegato 3).

8) Chiusura dei lavori del Comitato di Sorveglianza

Il CdS si aggiorna al mese di maggio in previsione della Relazione sullo stato d'avanzamento annualità 2022.



Salvo, ulteriori esigenze di consultazione da programarsi ai sensi del Regolamento di funzionamento approvato, in assenza di ulteriori osservazioni, il CdS condivide il presente Verbale unitamente alla documentazione allegata.

La riunione si conclude alle ore 12.00.

L'Autorità Responsabile del PSC

Avv.to Maria Centrone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa giusta art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)



**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO DI SORVEGLIANZA
DEL PIANO SVILUPPO E COESIONE
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

INDICE

Art. 1.	Oggetto e finalità	pag.3
Art. 2.	Composizione	pag.3
Art. 3.	Compiti	pag.4
Art. 4.	Convocazione e riunioni	pag.4
Art. 5.	Ordine del giorno e trasmissione della documentazione	pag.5
Art.6.	Deliberazioni	pag.5
Art. 7.	Consultazioni per iscritto	pag.6
Art. 8.	Segreteria tecnica	pag.6
Art. 9.	Procedure di modifica del PSC	pag.7
Art. 10.	Trasparenza e comunicazione	pag.7
Art. 11.	Approvazione e modifiche del Regolamento	pag.7
Art. 12.	Conflitto di interessi	pag.7
Art. 13.	Protezione dei dati e riservatezza	pag.8
Art. 14.	Rinvii	pag.8

ART. 1. OGGETTO E FINALITA'

- 1.1. In esecuzione delle disposizioni di cui all'art.44 comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e s.m.i., nonché alla Delibera CIPRESS n. 2 del 29 aprile 2021, il presente Regolamento disciplina il funzionamento del *Comitato di Sorveglianza del Piano di Sviluppo e Coesione della Città metropolitana di Bari*.
- 1.2. L'attività del Comitato di Sorveglianza (di seguito CdS) è finalizzata a consentire l'ottimizzazione della governance e della gestione del richiamato Piano di Sviluppo e Coesione, mediante l'interazione costante e continua dell'Ente destinatario del finanziamento e di tutte le Amministrazioni Centrali, a vario titolo interessate dalla realizzazione dei relativi interventi, come di seguito elencate:
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche di coesione
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Agenzia per la Coesione Territoriale
 - Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – IGRUE
 - Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale
 - Ministero dello Sviluppo economico
 - Ministero della Transizione ecologica
 - Ministero della Cultura
 - Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili
 - Ministero del Lavoro e delle politiche sociali

ART. 2. COMPOSIZIONE

- 2.1 Il CdS è istituito con Deliberazione del Consiglio Metropolitanò e costituito con successiva determinazione dirigenziale dell'Autorità Responsabile del PSC della CMBA. Eventuali modifiche e/o integrazioni della composizione del Comitato, dovute all'avvicendamento dei componenti, sono disposte con determinazione dirigenziale dell'Autorità Responsabile del PSC della CMBA.
- 2.2 Il CdS, di cui sono componenti con diritto di voto tutti i soggetti individuati dall'art.1, comma 1.2 del presente Regolamento, è presieduto dal Sindaco Metropolitanò ovvero, dal delegato appositamente individuato. In caso di assenza del Sindaco con mancata individuazione del delegato, il Comitato è presieduto dall'Autorità Responsabile del PSC della CMBA.
- 2.3 Sono componenti di diritto, anch'essi con diritto di voto, il Presidente, il Segretario generale/Direttore generale della Città metropolitana di Bari e l'Autorità responsabile del Piano di sviluppo e coesione (PSC) del medesimo Ente.
- 2.4 Ciascuna delle Amministrazioni elencate nell'art.1 designa un Componente effettivo e uno o più componenti supplenti. In caso di impedimento del Componente effettivo, partecipa alle sedute del Comitato il Componente supplente.

- 2.5 La partecipazione al CdS è a titolo gratuito e non dà diritto ad alcuna forma di compenso, gettoni di presenza, rimborsi spese o altri emolumenti comunque denominati, ai sensi dell'art. 44 comma 2 del decreto-legge n. 34/2019.

ART. 3. COMPITI

- 3.1. In ossequio alle disposizioni di cui alla Delibera CIPESS n.2/2021 lett. A, punto 4, fermo restando le competenze specifiche della Città Metropolitana di Bari in qualità di titolare del Piano di Sviluppo e Coesione, il CdS svolge le seguenti funzioni:
- a. approva la metodologia e i criteri per la selezione delle nuove operazioni da inserire nel PSC dopo la prima approvazione;
 - b. approva le relazioni di attuazione e/o finali entro il 15 maggio di ciascun anno. Le relazioni di attuazione, riferite ciascuna all'anno precedente e sono redatte secondo formati *standard*, devono essere coerenti con i dati presenti nel Sistema nazionale monitoraggio (di seguito *SNM*) e contenere, per area tematica e settore d'intervento, una sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nell'anno di riferimento, unitamente a ogni elemento;
 - c. esamina eventuali proposte di modifiche al PSC;
 - d. esamina ed approva le proposte di modifiche sostanziali del Piano inerenti alla sostituzione di interventi/progetti già compresi e finanziati nel Piano e delle relative finalità, nonché il riparto finanziario tra le aree tematiche e per settori di intervento;
 - e. esprime il parere al fine di sottoporre al CIPESS le modifiche di competenza;
 - f. esamina ogni aspetto che incida sui risultati del Piano, comprese le verifiche sull'attuazione;
 - g. esamina i risultati delle valutazioni;
 - h. adotta, successivamente alla sua costituzione, il proprio regolamento di funzionamento, su proposta dell'Autorità responsabile del PSC;
 - i. approva le successive relazioni finali entro il 30 settembre 2024 in relazione all'attuazione del PSC alla data del 31 dicembre 2023;
 - j. ogni triennio provvede all'approvazione di una relazione finale di chiusura parziale del Piano, relativa alle risorse associate a progetti conclusi per ciascuna area tematica, indicando i relativi risultati raggiunti e le pertinenti evidenze delle valutazioni (le successive relazioni finali sono previste, in prima istanza, entro il 30 settembre 2024, in relazione all'attuazione del PSC alla data del 31 dicembre 2023);
 - k. esamina le eventuali proposte di modifica delle previsioni di spesa del Piano finanziario del PSC.

ART. 4. CONVOCAZIONE E RIUNIONI

- 4.1. Il Comitato è convocato dal Presidente almeno una volta l'anno, su iniziativa di quest'ultimo, o su richiesta scritta, debitamente motivata, rivolta da un numero di componenti pari ad almeno la maggioranza semplice dei membri del Comitato.
- 4.2. Le riunioni si tengono nella sede e/o secondo le modalità (anche a distanza) indicate dal Presidente all'atto della convocazione. In caso di modalità telematica delle riunioni del Comitato è prevista la registrazione della riunione.
- 4.3. Il Comitato si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se è presente ai lavori almeno la metà dei membri che partecipano a titolo deliberativo.

- 4.4. Su iniziativa del Presidente, anche su proposta dell’Autorità responsabile del PSC:
- a. le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni e gruppi tecnici composti da rappresentanti delle Amministrazioni regionali, delle Amministrazioni centrali e del partenariato.
 - b. al fine di ottimizzare il contributo e le sinergie tra le diverse componenti rappresentate, il Comitato può essere convocato per affrontare temi ed argomenti specifici che coinvolgono parte dei componenti del Comitato stesso, che siano competenti nella materia o nel tema trattato e/o siano portatori di interessi in un particolare ambito. In questo caso, i membri del CdS non convocati in relazione allo specifico ordine del giorno, riceveranno per conoscenza la convocazione medesima e l’eventuale documentazione allegata.
 - c. possono essere invitati a partecipare in seno alle riunioni del CdS anche soggetti terzi coinvolti nella realizzazione dei progetti finanziati dal PSC ovvero esperti coinvolti a titolo consultivo sulle tematiche trattate all’ordine del giorno.
- 4.5. Alle sedute del CdS partecipa, con funzioni di segretario verbalizzante, un dipendente della Città metropolitana di Bari, componente della Segreteria tecnica di cui al successivo art.8 del presente Regolamento.

ART. 5 ORDINE DEL GIORNO E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 5.1. Il Presidente stabilisce l’ordine del giorno delle riunioni, valutando l’eventuale inserimento delle questioni proposte per iscritto da uno o più membri del Comitato. In casi di urgenza motivata, il Presidente può sottoporre all’attenzione del CdS argomenti non iscritti all’ordine del giorno per l’approvazione. Di tale circostanza e delle ragioni dell’urgenza viene data evidenza nel verbale della seduta del CdS;
- 5.2. Le convocazioni sono inviate via mail agli indirizzi forniti dai Componenti, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per la riunione. Nella convocazione sono indicati il giorno, l’ora e il luogo della riunione (o, in alternativa della piattaforma informatica utilizzata per la riunione in modalità *distance*), nonché l’elenco degli argomenti posti all’ordine del giorno. In allegato alla comunicazione è trasmessa la documentazione illustrativa dei medesimi argomenti.
- 5.3. Eventuali argomenti e/o documenti che i Componenti intendano sottoporre all’attenzione del Comitato, devono essere trasmessi via mail alla Segreteria tecnica di cui al successivo art. 8 almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della riunione per consentirne il tempestivo invio a tutti i membri del Comitato.
- 5.4. Il Presidente può, in casi eccezionali e motivati, disporre convocazioni urgenti del Comitato purché ciascun componente ne venga a conoscenza almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della riunione.

ART.6. DELIBERAZIONI

- 6.1. Le decisioni del Comitato sono assunte, con propria deliberazione, normalmente con voto favorevole da parte di almeno la metà più uno dei componenti deliberanti presenti.

- 6.2. Il Presidente, di propria iniziativa o su richiesta di un Componente, può rinviare la discussione su un punto iscritto all'ordine del giorno al termine della riunione o alla riunione successiva se nel corso della riunione è emersa l'esigenza di una modifica sostanziale che necessiti di ulteriore approfondimento.
- 6.3. Dello svolgimento delle sedute, dell'esito della discussione, delle votazioni espresse, nonché delle eventuali proposte e/o iniziative sottoposte dall'attenzione del CdS da parte di altri soggetti invitati a partecipare, anche se senza diritto di voto, viene data evidenza nell'apposito verbale, redatto a cura della Segreteria tecnica del Comitato.
- 6.2. I verbali sono trasmessi a mezzo posta elettronica ai componenti del Comitato, di norma, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla riunione e si intendono approvati in assenza di osservazioni ostative entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di inoltro del documento.
- 6.4. In caso di trasmissione da parte dei Componenti, via posta elettronica alla Segreteria tecnica di osservazioni e/o richieste di integrazioni e/o rettifiche, il verbale modificato può essere approvato mediante procedura scritta, nei modi e nei termini di cui al successivo art. 7 o può essere approvato nel corso della riunione successiva del CdS

Art. 7. CONSULTAZIONI PER ISCRITTO

- 7.1. Nei casi di necessità motivata, anche ai fini dell'approvazione del verbale, il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta del Comitato.
- 7.2. I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta devono essere inviati a tutti i membri del Comitato a mezzo posta elettronica. I componenti esprimono per iscritto il loro parere entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di inoltro dei documenti. Tale termine può essere ridotto a 5 (cinque) giorni lavorativi ove si rilevi specifica urgenza da motivare puntualmente nell'ambito della nota di avvio della procedura. La mancata espressione per iscritto del proprio parere da parte di un componente con diritto di voto vale quale assenso.
- 7.3. La decisione relativa alla procedura di consultazione scritta è nei modi e nei termini di cui all'art.6, comma 6.1 del presente Regolamento.
- 7.4. Dell'esito della consultazione scritta, viene data evidenza in un'apposita comunicazione inviata dal presidente ai Componenti del CdS.

ART. 8. SEGRETERIA TECNICA

- 8.1. Per l'espletamento delle sue funzioni, il Comitato si avvale di un'apposita Segreteria tecnica, di cui sono componenti un numero minimo di 3 (tre) dipendenti del Servizio in cui è incardinata l'Autorità responsabile del PSC.
- organizza ed istruisce le riunioni del Comitato;
 - redige le convocazioni, le sottopone al Presidente per la sottoscrizione e provvede all'inoltro delle stesse a tutti i Componenti, unitamente alla documentazione illustrativa degli argomenti ricompresi nell'OdG della seduta;
 - predispone la proposta di verbale delle riunioni e cura la relativa trasmissione ai membri del Comitato;
 - aggiorna la sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicato alle attività del Comitato.

- 8.2. La trasmissione di atti e documenti tra i membri del CdS e la Segreteria Tecnica del Comitato è effettuata a mezzo posta elettronica. I membri del CdS comunicano alla Segreteria Tecnica l'indirizzo di posta elettronica, nonché tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa. A tal fine, la Città metropolitana di Bari pone a disposizione della Segreteria tecnica, una casella postale dedicata.
- 8.3. Al fine di consentire la predisposizione della documentazione in tempo utile per le riunioni dell'Organismo, i componenti del Comitato provvedono all'invio alla Segreteria Tecnica dei documenti, oggetto di specifiche richieste di discussione del Comitato, nei modi e nei termini di cui al precedente art.5, comma 5.3.

ART. 9. PROCEDURE DI MODIFICA DEL PSC

- 9.1. L'Autorità Responsabile del PSC sottopone al Comitato di Sorveglianza, per la relativa approvazione, le eventuali proposte di modifica del programma. Il Comitato assume la propria decisione in ordine alla modifica proposta nell'ambito della stessa riunione in cui viene presentata ovvero, in caso di mancato raggiungimento di un'intesa in merito all'argomento trattato, nella successiva riunione da tenersi entro il termine di 30 (trenta) giorni. La modifica del PSC può avvenire anche con procedura scritta, nei modi e nei termini di cui al precedente art.7 del presente Regolamento.

ART. 10. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

- 10.1. Il Comitato garantisce una adeguata informazione sui propri lavori. Per dare adeguata pubblicità ai lavori del Comitato i verbali delle riunioni, una volta approvati, saranno resi disponibili per la consultazione nell'apposita sezione del sito web della Città Metropolitana di Bari, dedicata al PSC.
- 10.2. Sono rese disponibili sul sito web dell'amministrazione, oltre alla sintesi delle decisioni delle riunioni del CdS, le versioni aggiornate del PSC, le relazioni di attuazione e finali, i rapporti di valutazione, unitamente ad altra documentazione rilevante per ciascun PSC.

ART. 11. APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

- 11.1. Il presente regolamento è approvato in prima istanza dal CdS con voto favorevole da parte di almeno la metà più uno dei componenti presenti votanti.
- 11.2. Il presente Regolamento può essere modificato, con le stesse modalità di cui al punteo precedente, dal Comitato d'intesa con l'Autorità responsabile del PSC che provvederà all'adozione degli atti amministrativi necessari.

ART. 12 – CONFLITTO DI INTERESSI

- 12.1. I componenti del Comitato qualora in conflitto di interessi in relazione alle attività di, sorveglianza, e di valutazione del PSC ovvero in quanto potenziali beneficiari di progetti cofinanziati con fondi del PSC stesso sono tenuti all'astensione obbligatoria dalle discussioni e dalle decisioni riguardanti l'allocazione delle risorse, i criteri di selezione e, in generale, da tutte le tematiche che potrebbero determinare conflitti di interesse.

- 12.2. Tutti i componenti del Comitato possono prendere parte alle discussioni e alle votazioni che riguardino principi di ordine generale finalizzati ad assicurare la buona gestione e il corretto avanzamento del Piano Sviluppo e Coesione.

ART. 13 – Protezione dei dati e riservatezza

- 13.1 Nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i componenti del Comitato, riguardo all'attività di presentazione di proposte, relazioni sullo stato dei lavori, attività di sorveglianza, e valutazione del PSC, con l'adozione del presente regolamento danno atto di essere consapevoli dei loro obblighi relativi alla protezione dei dati e alla riservatezza.
- 13.2 A tal fine, l'Autorità responsabile del PSC provvederà alla redazione e alla sottoscrizione di apposite autorizzazioni al trattamento dei dati, per ogni Componente del Comitato.

ART. 14 – Rinvii

- 14.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni previste dalle delibere CIPESS n. 2 del 29 aprile 2021 e n. 62 del 3 novembre 2021.



PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI

RELAZIONE DI ATTUAZIONE ANNUALE

RIFERITA AL: 31.12.2021

(approvata dal CdS in conformità all'art. 4, lettera ii della Delibera CIPESS 2/2021, in data 30.11.2022 tramite procedura scritta, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento interno)

Versione 1.0

INDICE E CONTENUTI

PREMESSA.....	3
1) IDENTIFICAZIONE PIANO.....	3
2) AUTORITA' RESPONSABILE.....	3
3) ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE.....	3
4) GENESI DEL PIANO	3
5) PSC – QUADRO D'INSIEME (Sezione ordinaria e Sezioni speciali)	4
5.1) PIANO FINANZIARIO PSC PER AREA TEMATICA E SETTORE D'INTERVENTO	4
5.2) OBIETTIVI PERSEGUITI CON INDICAZIONE DEI PRINCIPALI INDICATORI DI REALIZZAZIONE E DI RISULTATO.....	5
5.3) PREVISIONI DI SPESA PER CIASCUNA ANNUALITÀ DEL PRIMO TRIENNIO	7
6) STATO DI ATTUAZIONE DEL PSC	7
6.1. PROCEDURE DI ATTIVAZIONE	8
6.2. AVANZAMENTO PROCEDURALE AFFIDAMENTI PER CIASCUN INTERVENTO	9
6.3 SEZIONE ORDINARIA.....	9
6.4 SEZIONE SPECIALE 1: RISORSE FSC CONTRASTO EFFETTI COVID – sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nell'anno di riferimento.....	10
6.4.1 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA.....	10
6.4.2 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA E PER SETTORE D'INTERVENTO.....	10
6.5. SEZIONE SPECIALE 2: RISORSE FSC A COPERTURA INTERVENTI EX FONDI STRUTTURALI 2014-2020 (Art.242 d.l.34/2020) - sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nell'anno di riferimento	10
6.5.1 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA.....	10
6.5.2 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA E PER SETTORE D'INTERVENTO.....	10



7) MOTIVAZIONI IN MERITO ALL'EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLA SPESA REALIZZATA RISPETTO ALLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO FINANZIARIO	11
8) QUADRO DELLE ECONOMIE.....	11
9) MODALITÀ DI GESTIONE DEI MECCANISMI SANZIONATORI	11
10) PROBLEMI SIGNIFICATIVI INCONTRATI E MISURE ADOTTATE PER RISOLVERLI	11
11) MODIFICHE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE	11
11.1 RIPROGRAMMAZIONI	11
Nessuna riprogrammazione al 31.12.2021	11
11.2 DEFINANZIAMENTI	11
Non si registrano definanziamenti al 31.12.2021	11
12) OBBLIGAZIONI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI- OGV (Punto 4, delibera CIPESS n.2/2021) -FOCUS...	11
13) INTERVENTI OGGETTO DI RENDICONTAZIONE IN ITINERE O CONCLUSA SUI PROGRAMMI COMUNITARI (PUNTO 4, DELIBERA CIPESSN.2/2021)	11
14) VALUTAZIONE	12
15) SORVEGLIANZA	12
16) ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	12
17) ATTIVITÀ DI CONTROLLO	12
18) ASSISTENZA TECNICA	12
19) INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	13
20) PROGETTI ESEMPLARI.....	13
21) INFORMATIVA SUI CONTRATTI ISTITUZIONALI DI SVILUPPO	13



PREMESSA

La presente “Relazione di attuazione annuale” è redatta ai sensi del punto 4 della delibera CIPESS n. 2 del 29/04/2021, recante “Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione – PSC”, e in coerenza con le “Linee guida per la definizione dei Sistemi di Gestione e Controllo dei Piani di Sviluppo e Coesione (Art. 44, comma 2bis del DL 34/2019)” trasmesse dall’Agenzia per la Coesione Territoriale con nota prot. n. 12562 del 16/09/2021. I contenuti della Relazione sono stati elaborati sulla base dei dati di monitoraggio riferiti ai cicli di programmazione FSC 2014-2020, registrati nel Sistema Nazionale di Monitoraggio alla data del 31.12.2021.

1) IDENTIFICAZIONE PIANO

ID_CODICE PIANO	PSCCMBARI
TITOLO DEL PIANO	PIANO DI SVILUPPO E COESIONE
DELIBERA CIPESS	62/2021
AMMINISTRAZIONE TITOLARE	DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI BARI

2) AUTORITA’ RESPONSABILE

L’Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione (di seguito PSC) è stata nominata con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 22 aprile 2022 ed è il Dirigente pro tempore del Servizio Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione Strategica, Politiche Comunitarie della Città Metropolitana di Bari. Per le funzioni e le competenze dell’Autorità si rimanda al Si.Ge.Co. del PSC, approvato e successivamente aggiornato rispetto alle linee guida dell’Agenzia della Coesione stessa, con Determina n. 5742 del 16-11-2022.

3) ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

L’Organismo di Certificazione del PSC è il Dirigente pro tempore del Servizio Programmazione, Servizio Finanziario, Tributi, Economato, Provveditorato, incardinata presso il medesimo Servizio ed è stato nominato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan. Per le funzioni e le competenze dell’Organismo si rimanda al Si.Ge.Co del PSC, approvato con Determina n. 5742 del 16-11-2022.

4) GENESI DEL PIANO

Il PSC di Bari Città Metropolitana è lo strumento attuativo attraverso il quale è stata riclassificata tutta la programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Bari (di seguito FSC) relativa al periodo 2014-2020.

Il PSC è stato approvato in prima istanza dal CIPESS con propria Delibera CIPESS n. 62/2021 in esito della ricognizione e valutazione delle risorse FSC condotta ai sensi dell’art 44 del DL 34/2019 dal DP Coe e dall’ACT di concerto con CMB e si articola in una unica sezione ordinaria, per un valore di 233 milioni di euro composta da:

- 169,40 milioni di euro di risorse ex art. 44, comma 7, lettera a);
- 63,60 milioni di euro di risorse ex art. 44, comma 7, lettera b);



Tabella 1: PSC approvato in prima istanza con delibera CIPESS 62_2021

INTERVENTI DI CUI ALLA DELIBERA CIPESS 62_2021	
Aree Tematiche	Risorse FSC
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.000.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	34.100.000,00
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	46.195.853,07
06 - CULTURA	27.000.000,00
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00
08 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	8.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	14.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.100.000,00
NON MONITORATO	3.104.146,93
Totale	233.000.000,00

5) PSC – QUADRO D’INSIEME (Sezione ordinaria e Sezioni speciali)

5.1) PIANO FINANZIARIO PSC PER AREA TEMATICA E SETTORE D’INTERVENTO

In seguito all’approfondimento sulla composizione delle voci che costituiscono il PSC di cui alla delibera CIPESS 62/2021 in sede di prima convocazione del Comitato di sorveglianza avvenuta in modalità videoconferenza in data 30.11.2022, è stata approvata la nuova riclassificazione per “Aree tematiche” e “Settori di intervento” del PSC della Città Metropolitana di Bari.

In base alla suddetta riclassificazione l’AR ha adottato il criterio della miglior corrispondenza tra la natura dei progetti, la precedente classificazione afferente al Patto per Bari e le nuove indicazioni sui Settori di Intervento.

Pertanto, il PSC, approvato dal CdS, si presenta articolato nelle Aree Tematiche e nei relativi settori di Intervento come segue:

Tabella 2: Articolazione per Aree tematiche del PSC approvata dal CdS

PROPOSTA APPROVAZIONE NUOVO PSC	
Aree tematiche	Risorse FSC da approvare CdS
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.400.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43.100.000,00
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21.800.000,00
06 - CULTURA	23.800.000,00
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00
08- RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.000.000,00
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	12.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	2.000.000,00
11- ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.400.000,00
Totale	233.000.000,00

Tabella 3: Articolazione per Settori di intervento del PSC approvata dal CdS



PROPOSTA DI ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI IN AREE TEMATICHE E SETTORI DI INTERVENTO	
Aree tematiche/settori intervento	Sum of Risorse aggiornate
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.400.000,00
02.01 Tecnologia e servizi digitali	2.000.000,00
02.02 Connettività digitale	29.400.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43.100.000,00
03.01 Industria e servizi	15.000.000,00
03.02. Turismo e ospitalità	28.100.000,00
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21.800.000,00
05.01 Rischi e adattamento climatico	21.000.000,00
05.05 Natura e biodiversità	800.000,00
06 - CULTURA	23.800.000,00
06.01. Patrimonio e paesaggio	21.825.853,07
06.02. Attività culturali	1.974.146,93
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00
07.01 Trasporto Stradale	37.000.000,00
07.05 Mobilità Urbana	27.500.000,00
08- RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.000.000,00
08.01. Edilizia e spazi pubblici	26.000.000,00
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	12.000.000,00
09.01 Sviluppo dell'occupazione	12.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	2.000.000,00
10.03 Servizi socio assistenziali	2.000.000,00
11- ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3.000.000,00
11.01 Strutture educative e formative	3.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.400.000,00
12.02 Assistenza tecnica	5.400.000,00
Totale	233.000.000,00

Si registra che al 31.12.2021 il **2,6 %** delle risorse corrispondono a interventi ultimati dal punto di vista fisico procedurale ma non finanziario.

5.2) OBIETTIVI PERSEGUITI CON INDICAZIONE DEI PRINCIPALI INDICATORI DI REALIZZAZIONE E DI RISULTATO

I principali obiettivi strategici del PSC sono perseguiti principalmente attraverso la realizzazione di azioni strategiche sinergiche e integrate previste nell'ambito delle seguenti principali Aree tematiche:

- **Area tematica "03 - COMPETITIVITA' IMPRESE"**- il finanziamento di quest'Area è destinato prevalentemente all'attuazione di un piano di investimenti per l'Area Industriale (ASI) della Città Metropolitana di Bari volta a contribuire al rilancio economico dell'intero territorio metropolitano attraverso: i) la costituzione di una zona economica speciale di concerto con l'Autorità Portuale del Levante; ii) l'adeguamento urbanistico e infrastrutturale dell'attuale area industriale in ottica smart partendo dalle analisi e dalle valutazioni contenute nel report finale dei tavoli tecnici promossi dalle imprese insediate nell'ASI; iii) l'ampiamiento dell'area industriale attraverso la



realizzazione di un piano di investimenti per le zone non ancora urbanizzate nel rispetto delle vocazioni territoriali.

Inoltre, l'intervento strategico della costruzione della "Strada Camionale" (nel dettaglio progetto codice CMB 04 - Strada Camionale di Bari di collegamento tra l'Autostrada A14 ed il Porto di Bari detta 'Porta del Levante') è complementare costituendo la via di collegamento preferenziale tra la zona ASI e la zona portuale per il trasporto merci con mezzi pesanti.

- **Aree tematiche "05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI", "08 RIQUALIFICAZIONE URBANA", "03 - COMPETITIVITA' IMPRESE"** il finanziamento di queste Aree è destinato prevalentemente all'attuazione di un gruppo di interventi per la rigenerazione urbana e territoriale delineando azioni di riqualificazione e rigenerazione di siti altamente turistici principalmente dislocati nelle zone costiere dell'area metropolitana di Bari quali (Monopoli, Giovinazzo, Polignano a Mare, Molfetta, Bari) che costituisce all'interno del PSC l'azione strategica del "waterfront metropolitano".

Di seguito sono riportati gli indicatori di realizzazione e di risultato in monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Tabella 4 – Principali Indicatori di realizzazione

INDICATORE DI REALIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REALIZZATO
Spazi aperti creati o ripristinati in aree urbane	Mq	2.800	2.800
Crescita dell'occupazione nelle imprese che ricevono un sostegno	ETP	3.000.000	592.270
Investimenti totali	EUR	44.120.000	488.677,83
Centraline installate	NUM	20	20
Lunghezza totale delle strade ricostruite o rinnovate	KM	25	1
Spesa Pubblica Ammessa	EUR	146.690.396,93	8.182.865,16

Tabella 5 – Principali Indicatori di risultato

Indicatori di risultato
Aree bonificate su totale aree
Consumi di energia elettrica per illuminazione pubblica per superficie dei centri abitati
Disponibilità di nuove tecnologie per fini didattici
Emissioni di gas a effetto serra da trasporti stradali (Teq. CO2)
Grado di partecipazione dei cittadini attraverso il web a attività politiche e sociali
Grado di utilizzo dell'eprocurement nella PA
Indice di accessibilità verso i nodi urbani e logistici
Indice di domanda culturale del patrimonio statale
Open Government Index su trasparenza, partecipazione e collaborazione nelle politiche di coesione
Partecipanti che trovano un lavoro, anche autonomo, alla fine della loro partecipazione all'intervento
Percentuale di superficie degli habitat con un migliore stato di conservazione
Quota di risorse relative a interventi per i quali sono rilevati fenomeni di danno al patrimonio pubblico
Tasso di turisticità



5.3) PREVISIONI DI SPESA PER CIASCUNA ANNUALITÀ DEL PRIMO TRIENNIO

Nella seguente Tabella sono riportate le previsioni di spesa per il triennio 2020-2023 relativamente al PSC.

Tabella 6 – Piano finanziario con previsioni di spesa triennali

PSC CMBarì						
Piano finanziario alla data del 31.12.2021						
Area territoriale Mezzogiorno						
Prospetto 4						
Piano finanziario con previsioni triennali di spesa						
	Spesa complessiva cumulata realizzata alla fine dell'anno 2020	Spesa complessiva superiore prevista nell'anno 2021	Spesa complessiva superiore prevista nell'anno 2022	Spesa complessiva superiore prevista nell'anno 2023	Spesa complessiva ulteriore da realizzare negli anni successivi	Dotazione del PSC
	Sezione ordinaria	Sezione ordinaria	Sezione ordinaria	Sezione ordinaria	Sezione ordinaria	Sezione ordinaria
Totale	23.352.787,95	21.371.290,43	19.000.000,00	39.000.000,00	130.275.921,62	233.000.000,00

6) STATO DI ATTUAZIONE DEL PSC¹

In questo capitolo si descrive lo stato di attuazione del PSC esclusivamente per i progetti afferenti alla sua parte attiva.

Nella parte attiva si descrive lo stato di attuazione del PSC, ovvero:

- i progetti per i quali al 31 dicembre 2021 non si era completato l'iter procedurale pari a n. 38 progetti su 87;
- i progetti per cui l'intero costo realizzato non era stato oggetto di richiesta di rimborso all'Amministrazione centrale pari a n. 87 progetti;
- i progetti completati a livello procedurale pari a n. 49 su 87 ma per i quali CMB non aveva ricevuto tutti i trasferimenti da parte dell'Amministrazione centrale.

Si evidenzia che nell'anno 2021 l'ente ha avviato l'iter delle procedure di controllo di primo livello secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co. che si sono dimostrate particolarmente gravose e complesse data la numerosità degli interventi, oggetto del controllo, afferenti al PSC e alla eterogeneità dei Soggetti attuatori destinatari delle risorse, ovvero pari a 43 Enti territoriali.

La seguente Tabella riporta il dettaglio dei progetti il cui valore è pari a 233 milioni di euro e rappresenta il 100% delle risorse complessive della Sezione ordinaria

¹ Per i PSC a titolarità di Regioni/Città metropolitane si considera la sola area territoriale in cui ricade la singola Regione/CM, quindi si compila ciascun prospetto, specificando l'area territoriale: Mezzogiorno o Centro-Nord - Regione YY/CM XY. **La fonte dei dati di attuazione da riportare all'interno della presente relazione è rappresentata esclusivamente dal Sistema Nazionale di Monitoraggio con riferimento alla data dell'ultimo consolidamento dei dati effettuato da MEFRGS-IGRUE che precede la redazione della presente relazione di attuazione annuale. Si specifica che i dati di attuazione da riportare all'interno della relazione annuale sono aggiornati alla data del 31 dicembre dell'annualità precedente a quella di redazione**



Tabella 7 – Dettaglio delle risorse assegnate residue per ciascuna Area Tematica e Settore di Intervento

Aree tematiche/settori intervento	Sum of Risorse aggiornate
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.400.000,00
02.01 Tecnologia e servizi digitali	2.000.000,00
02.02 Connettività digitale	29.400.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43.100.000,00
03.01 Industria e servizi	15.000.000,00
03.02. Turismo e ospitalità	28.100.000,00
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21.800.000,00
05.01 Rischi e adattamento climatico	21.000.000,00
05.05 Natura e biodiversità	800.000,00
06 - CULTURA	23.800.000,00
06.01. Patrimonio e paesaggio	21.825.853,07
06.02. Attività culturali	1.974.146,93
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00
07.01 Trasporto Stradale	37.000.000,00
07.05 Mobilità Urbana	27.500.000,00
08- RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.000.000,00
08.01. Edilizia e spazi pubblici	26.000.000,00
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	12.000.000,00
09.01 Sviluppo dell'occupazione	12.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	2.000.000,00
10.03 Servizi socio assistenziali	2.000.000,00
11- ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3.000.000,00
11.01 Strutture educative e formative	3.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.400.000,00
12.02 Assistenza tecnica	5.400.000,00
Totale	233.000.000,00

6.1. PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

Relativamente alle procedure di attivazione dei progetti della Sezione ordinaria del PSC programmazione FSC 2014-2020, la Città Metropolitana di Bari e il Governo nazionale hanno sottoscritto il Patto per Sviluppo della CMB - Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale (di seguito Patto) (Delibera CIPE n. 62/2021). Il Patto individua le linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le aree tematiche individuate per la programmazione FSC 2014 -2020, così come definite nell'ambito della Delibera CIPE n. 25/2016 - Fondo sviluppo e coesione 2014- 2020 - aree tematiche nazionali e obiettivi strategici - ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, Lettere b) e c) della legge n. 190/2014.

Gli interventi del Patto sono stati attuati mediante le seguenti modalità:

- titolarità regionale: nel caso in cui CMB sia beneficiario;
- regia: mediante procedura concertativa o negoziale. In tali casi, la CMB ha assegnato le risorse FSC ai Soggetti attuatori e gli Uffici competenti per specifica materia attraverso la stipula di apposite Convenzioni atte a disciplinare obblighi reciproci, modalità e tempi di attuazione degli interventi e di trasferimento delle risorse.



6.2. AVANZAMENTO PROCEDURALE AFFIDAMENTI PER CIASCUN INTERVENTO

Nella seguente Tabella viene riportato lo stato di avanzamento procedurale delle Aree tematiche e dei Settori di intervento della Sezione ordinaria, sulla base dei dati aggiornati al 31 dicembre 2021 e trasmessi in BDU nell'ambito del monitoraggio del VI bimestre del 2021.

I dati trasmessi evidenziano che su un totale di 87 interventi della parte attiva del PSC, n.44 progetti ovvero, il 50,6% hanno superato la fase di progettazione e si trovano in un avanzato stato di attuazione. Dal punto di vista dell'allocazione delle risorse il 15% risulta allocato nell'Area tematica "Trasporti e mobilità" per il finanziamento del progetto della strada Camionale (cfr. par 5.2)

Dai dati di monitorati della Sezione ordinaria risultano ancora interventi da avviare.

Tabella 9 –Avanzamento procedurale degli interventi aperti (Numero di progetti e importo in Mln€)

AREA TEMATICA E SETTORE DI INTERVENTO	DA AVVIARE		IN PROGETTAZIONE		CONTRATTO/LAVORI		COLLAUDO		TOTALE	
	NR.	€	NR.	€	NR.	€	NR.	€	NR.	€
02 - DIGITALIZZAZIONE	0	na	14	23.637.750,00	9	6.362.250,00	3	1.400.000,00	26	31.400.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	0	na	8	26.000.000,00	5	17.100.000,00	0	-	13	43.100.000,00
05- AMBIENTE E RISORSE NATURALI	0	na	2	21.000.000,00	0	-	2	800.000,00	4	21.800.000,00
06 - CULTURA	0	na	14	15.305.853,07	12	5.944.146,93	5	2.550.000,00	31	23.800.000,00
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	0	na	1	37.000.000,00	1	27.500.000,00	0	-	2	64.500.000,00
08 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	0	na	4	24.241.305,00	1	1.500.000,00	1	258.695,00	6	26.000.000,00
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	0	na	0	-	2	12.000.000,00	0	-	2	12.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	0	na	0	-	1	2.000.000,00	0	-	1	2.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	0	na	0	-	2	5.100.000,00	0	-	2	5.100.000,00
TOTALE	0	na	43,00	147.184.908,07	33,00	77.506.396,93	11,00	5.008.695,00	87,00	229.700.000,00

Si fa presente che alla data del 31.12.2021 su 233 Mln in dotazione al PSC non è possibile tracciare all'interno della tabella 9 risorse pari a 3,3 Mln€ in quanto "non monitorate". Le suddette risorse si riferiscono: per un importo pari a 3,0 Mln€ al progetto degli "Asili nido" (di cui alla delibera CIPESS n. 15/2019) che in sede di approvazione del nuovo PSC sono state classificate all'interno della nuova Area Tematica 11- Istruzione e formazione; e per l'importo pari a €300.000,00 destinate al servizio di progettazione per il progetto del "polo di giustizia" all'Area 12- Capacità amministrativa .

6.3 SEZIONE ORDINARIA

La seguente Tabella riporta l'avanzamento del PSC – Sezione ordinaria - in termini di impegni e di pagamenti, conformemente ai dati di monitoraggio al 31 dicembre 2021. Si evidenzia che sono state impegnate, a fronte dell'assunzione di impegni giuridicamente vincolanti, il 18,86% delle risorse complessivamente messe a disposizione per la realizzazione degli interventi, mentre l'8,2% delle risorse impegnate sono state liquidate dai beneficiari/soggetti attuatori.



Tabella 10 Avanzamento finanziario impegni e pagamenti al 31 dicembre 2021

AREA TEMATICA E SETTORE DI INTERVENTO	COSTO TOTALE (Mn€)	QUOTA FSC (Mln€)	TOTALE IMPEGNI 31/12/2021 (Mn€)	TOTALE PAGAMENTI 31/12/2021 (Mn€)
02 - DIGITALIZZAZIONE	31,40	31,40	20.931.385,19	9.884.481,33
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43,10	43,10	2.097.137,74	1.376.955,70
05- AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21,80	21,80	1.232.815,47	983.045,74
06 - CULTURA	23,80	23,80	8.493.301,45	4.403.362,15
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64,50	64,50	115.830,00	
08 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	26,00	26,00	4.224.184,36	454.503,64
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	12,00	12,00	3.935.283,00	169.666,12
10 - SOCIALE E SALUTE	2,00	2,00	2.000.000,00	1.687.265,52
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5,10	5,10	902.864,26	244.412,37
Totale	229,70	229,70	43.932.801,47	19.203.692,57

6.4 SEZIONE SPECIALE 1: RISORSE FSC CONTRASTO EFFETTI COVID – sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nell'anno di riferimento

Sezione non applicabile al PSC di CMB, che non include risorse FSC per contrasto effetti COVID.

6.4.1 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA

Sezione non applicabile al PSC di CMB.

6.4.2 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA E PER SETTORE D'INTERVENTO

Sezione non applicabile al PSC di CMB.

6.5. SEZIONE SPECIALE 2: RISORSE FSC A COPERTURA INTERVENTI EX FONDI STRUTTURALI 2014-2020 (Art.242 d.l.34/2020) - sintesi dell'avanzamento finanziario (impegni e pagamenti) realizzato nell'anno di riferimento

Sezione non applicabile al PSC di CMB, che non include risorse FSC a copertura di interventi ex fondi strutturali 2014-2020.

6.5.1 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA

Sezione non applicabile al PSC di CMB.

6.5.2 AVANZAMENTO PER AREA TEMATICA E PER SETTORE D'INTERVENTO

Sezione non applicabile al PSC di CMB.



7) MOTIVAZIONI IN MERITO ALL'EVENTUALE SCOSTAMENTO DELLA SPESA REALIZZATA RISPETTO ALLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO FINANZIARIO

Nel corso del 2021 sono stati riscontrati scostamenti rispetto alle previsioni di spesa contenute nel piano finanziari comunicati all'ACT.

8) QUADRO DELLE ECONOMIE

Nel corso del 2021 non risultano maturate economie a valere sulle risorse del PSC in quanto non si registrano su piattaforma interventi conclusi così come descritto nel par. 5.1.

9) MODALITÀ DI GESTIONE DEI MECCANISMI SANZIONATORI

Nel corso del 2021 non sono state accertate sanzioni a valere sugli interventi del PSC.

10) PROBLEMI SIGNIFICATIVI INCONTRATI E MISURE ADOTTATE PER RISOLVERLI

Nel corso del 2021 non sono stati rilevati problemi significativi nell'attuazione degli interventi confluiti nel PSC.

11) MODIFICHE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE

11.1 RIPROGRAMMAZIONI

Nessuna riprogrammazione al 31.12.2021

11.2 DEFINANZIAMENTI

Non si registrano definanze al 31.12.2021

12) OBBLIGAZIONI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI- OGV (Punto 4, delibera CIPESS n.2/2021) -FOCUS

Per la parte attiva della Sezione ordinaria del PSC sono state assunte tutte le obbligazioni giuridicamente vincolanti ad eccezione di 16 progetti derivanti dalla programmazione 2014-2020. A seguito di incontri con i singoli soggetti attuatori nel corso dei quali è stato fornito supporto circa la risoluzione di alcune delle principali problematiche sino ad allora riscontrate, le amministrazioni hanno garantito che entro il 31.12.2022 saranno in grado di sottoscrivere l'OGV così come previsto dalla normativa vigente.

13) INTERVENTI OGGETTO DI RENDICONTAZIONE IN ITINERE O CONCLUSA SUI PROGRAMMI COMUNITARI (PUNTO 4, DELIBERA CIPESSN.2/2021)

Sezione non applicabile al PSC di CMB, che non include interventi afferenti alle sezioni speciali.



14) VALUTAZIONE

Nel corso del 2021 non sono state effettuate attività inerenti alla valutazione del PSC.

15) SORVEGLIANZA

Città Metropolitana di Bari ha istituito il Comitato di Sorveglianza del PSC con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 39 del 22 aprile 2022. Il Comitato di Sorveglianza si è riunito per la prima volta il 30.11.2022 ed ha approvato il proprio Regolamento interno, il Piano Sviluppo e Coesione della CMB e la Relazione di attuazione annuale del PSC 2021 (dati al 31 dicembre 2021).

Nell'ambito della seduta è stato presentato inoltre il Si.Ge.Co. del PSC quale aggiornamento del Si.Ge.Co. adottato nell'ambito della programmazione FSC 2014-2020.

16) ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Nel corso del 2021 sono proseguite, con cadenza bimestrale, le trasmissioni dei dati con i sistemi in uso: la prima fase prevede la raccolta ed inserimento dati sul Sistema di Monitoraggio Locale e successivamente la validazione centrale sul Sistema di Monitoraggio Locale (con esito positivo dei controlli di primo livello).

Nell'ambito della programmazione 2014-2020 il monitoraggio dei singoli interventi avviene tramite il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che opera attraverso un Protocollo Unico di Colloquio che permette la ricezione da parte della BDU di tutti i dati relativi ai progetti inseriti e inviati dai Sistemi Informativi utilizzati da parte delle amministrazioni.

Nello specifico per tutti gli interventi FSC 2014 – 2020 viene adottato il “Tracciato Unico” delineato nel Protocollo di Colloquio che consente l'alimentazione della BDU gestita da IGRUE.

17) ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Per quanto riguarda le attività di controllo si segnala che le Direzioni competenti per materia effettuano le verifiche amministrative sul 100% della documentazione pervenuta dai Soggetti Attuatori in accompagnamento alle richieste di rimborso pervenute a valere sulle risorse FSC.

Nel corso del 2021 sono stati svolti controlli di primo livello, propedeutici alla richiesta di svincolo. Il totale della spesa controllata ammonta a circa 11,5 Mln€ ed è risultata ammissibile. Sono in corso le verifiche in loco secondo le procedure previste dal Si.Ge.Co.

18) ASSISTENZA TECNICA

Nel corso del 2021 sono stati attivati incarichi di Assistenza tecnica sul PSC a valere sulle risorse del FSC per un ammontare pari a 2,13 Mln€ per svolgere attività di supporto alle funzioni in capo all'AR.

Nel dettaglio:



- 1) Deloitte & Touche Spa - contratto per l'esecuzione del "Servizio di supporto alla gestione amministrativa contabile del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari", a decorrere dal 02/2021 di durata triennale, per un importo aggiudicato pari ad € 96.000 (Iva esclusa);
- 2) A.C.G. Auditing e Consulting group srl – contratto per l'esecuzione del "Servizio di monitoraggio e rendicontazione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari", a decorrere dal 27.01.2020 durata triennale, per un importo aggiudicato pari ad € 59.400,00 (Iva esclusa);
- 3) Piano Strategico Metropolitano Convenzione tra Università degli Studi di Bari – Città Metropolitana di Bari e Politecnico di Bari per attività di supporto alla comunicazione e alla diffusione delle attività di attuazione del Piano di importo complessivo pari a circa 2.000.000,00 di Euro.

19) INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

L'informazione e la pubblicizzazione del finanziamento degli interventi a valere sul FSC sono garantiti tramite l'installazione di cartelli/targhe con la dicitura che evidenzia che l'intervento/servizio è stato cofinanziato con le risorse del FSC e con il logo istituzionale del FSC.

In esito all'approvazione del PSC nel mese di dicembre 2022, sarà istituito una sezione specifica all'interno del portale di Bari Città Metropolitana dedicata all'informazione e la pubblicità del Piano, dove tutti gli stakeholder potranno reperire maggiori informazioni sulle attività di attuazione, gestione, controllo e sorveglianza del PSC.

Sul portale saranno inoltre visibili i provvedimenti assunti da CMB per l'attuazione e gestione del PSC, la descrizione delle Misure attivate nelle singole Aree tematiche e saranno ripotate le competenze di ciascuna Autorità e Organi coinvolti nell'attuazione e nella sorveglianza del PSC.

20) PROGETTI ESEMPLARI

Alla data del 31.12.2021 non risultano progetti "esemplari" completati.

21) INFORMATIVA SUI CONTRATTI ISTITUZIONALI DI SVILUPPO

Sezione non applicabile al PSC di CMB, che non include Contratti Istituzionali di Sviluppo.



**COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PIANO SVILUPPO E COESIONE
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BARI
(Delibera del CIPESS n. 62/2021)**

**Consultazione scritta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Interno del
Comitato di Sorveglianza**

**Proposte di modifica del Piano
Verbale di incontro n.1 del 30 novembre 2022**

Report v.1

30 novembre 2022



Premessa

La delibera del CIPESS 29 aprile 2021, n. 2, recante "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione", fra l'altro, dispone:

- il CdS esamina e approva le proposte di modifica sostanziale del Piano inerenti alla sostituzione di interventi/progetti già compresi e finanziati nel Piano e delle relative finalità, nonché il riparto finanziario tra le aree tematiche e per settori di intervento;

- (...) per l'intero PSC nel caso di titolarità di regioni o città metropolitane, le modifiche aventi, per la sezione ordinaria del Piano (...), una dimensione finanziaria - nell'ambito di ciascun biennio a partire dalla prima approvazione del PSC - non superiore al 5% del valore di riferimento complessivo o non superiori al valore del 10% di ciascuna area tematica cui sono sottratte risorse (...), a seguito dell'esame e approvazione del CdS, sono trasmesse alla Cabina di regia FSC per opportuna informativa; ove superiori alle predette soglie, le modifiche sono sottoposte alla Cabina di regia FSC per la relativa approvazione;

Il presente report riporta le proposte di modifica del Piano che si sottopongono all'esame e all'approvazione del Comitato di Sorveglianza.

Tali modifiche sono il frutto di richieste provenienti dai Soggetti Attuatori degli interventi per assicurare il rispetto degli obiettivi e delle finalità del programma e dei progetti nel rispetto del termine di sottoscrizione dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il 31.12.2022 nonché di altre modifiche rinvenienti dalle esigenze di allineamento del piano finanziario complessivo alle variazioni/integrazioni al quadro complessivo degli interventi in attuazione della delibera CIPESS 62/2001.

Genesi del Piano

Il PSC della Città Metropolitana di Bari è lo strumento attuativo attraverso il quale è stata riclassificata tutta la programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Bari (di seguito FSC) relativa al periodo 2014-2020.

Il PSC è stato approvato in prima istanza dal CIPESS con propria Delibera n. 62/2021 in esito alla ricognizione e valutazione delle risorse FSC condotta ai sensi dell'art 44 del DL 34/2019 dal DPCo e dall'ACT di concerto con CMB.

Proposta di riprogrammazione del Piano di Sviluppo e Coesione

Partendo dalla composizione del PSC di cui alla delibera CIPESS n.62/2021" si sottopongono all'attenzione del CdS la nuova proposta di PSC della Città Metropolitana di Bari, per Aree Tematiche e Settori di Intervento.



PROPOSTA APPROVAZIONE NUOVO PSC	
Aree tematiche	Risorse FSC da approvare CdS
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.400.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43.100.000,00
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21.800.000,00
06 - CULTURA	23.800.000,00
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00
08- RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.000.000,00
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	12.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	2.000.000,00
11- ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.400.000,00
Totale	233.000.000,00

Si riporta a seguire la proposta di classificazione degli interventi per singoli “settori di intervento”:

PROPOSTA DI ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI IN AREE TEMATICHE E SETTORI DI INTERVENTO	
Aree tematiche/settori intervento	Sum of Risorse FSC da approvare CdS
02 - DIGITALIZZAZIONE	31.400.000,00
02.01 Tecnologia e servizi digitali	2.000.000,00
02.02 Connettività digitale	29.400.000,00
03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	43.100.000,00
03.01 Industria e servizi	15.000.000,00
03.02. Turismo e ospitalità	28.100.000,00
05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI	21.800.000,00
05.01 Rischi e adattamento climatico	21.000.000,00
05.05 Natura e biodiversità	800.000,00
06 - CULTURA	23.800.000,00
06.01. Patrimonio e paesaggio	21.825.853,07
06.02. Attività culturali	1.974.146,93
07 - TRASPORTI E MOBILITA'	64.500.000,00
07.01 Trasporto Stradale	37.000.000,00
07.05 Mobilità Urbana	27.500.000,00
08- RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.000.000,00
08.01. Edilizia e spazi pubblici	26.000.000,00
09- LAVORO E OCCUPABILITA'	12.000.000,00
09.01 Sviluppo dell'occupazione	12.000.000,00
10 - SOCIALE E SALUTE	2.000.000,00
10.03 Servizi socio assistenziali	2.000.000,00
11- ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3.000.000,00
11.01 Strutture educative e formative	3.000.000,00
12 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA	5.400.000,00
12.02 Assistenza tecnica	5.400.000,00
Totale	233.000.000,00

In seguito alla riclassificazione dei progetti secondo le Aree tematiche previste dalla delibera CIPESS n. 2/2021 si propone la suddetta e classificazione nei relativi Settori di intervento. Si rileva a tal proposito che, adottando il criterio della miglior corrispondenza della natura dei progetti e nel rispetto della precedente classificazione degli stessi all'interno del Patto per Bari, il PSC approvato in prima istanza dalla Delibera CIPESS n. 62/2021, ha subito una rimodulazione nella quale si registra:

- 1) la creazione di una nuova area tematica, “11 – ISTRUZIONE E FORMAZIONE” per un importo pari ad euro 3.000.000,00 – importo precedentemente classificato come “non monitorato” - riferito al Piano straordinario “Asili Nido” ex delibera CIPE n. 15/2019” giusta Addendum al “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari” ora PSC.
- 2) La variazione in aumento dell’Area Tematica “12 – CAPACITA’ AMMINISTRATIVA” di un importo pari ad euro 300.00,00- precedentemente classificato come “non monitorato”- , destinato alla progettazione da parte di INVITALIA del “Polo della Giustizia; Accorpamento degli uffici giudiziari in un unico polo metropolitano da realizzare nelle caserme dismesse di Bari”



Inoltre, si sottopone all'approvazione del CdS le seguenti ulteriori riprogrammazioni facendo presente che nessuna di queste variazioni progettuali comportano spostamenti di somme tra aree tematiche e settori di intervento rispetto al PSC proposto.

Pertanto, sulla base di quanto su detto in seguito alla ricognizione sullo stato di attuazione del PSC, anche in previsione del rispetto dell'assunzione dell'OGV al 31.12.2022, dagli incontri con i Soggetti Attuatori si riportano le risorse FSC, per le quali si propone una riprogrammazione/modifica finalizzata al conseguimento degli obiettivi strategici dell'intero Piano attraverso la sostituzione/modifica di alcuni progetti.

Nel dettaglio:

1) Soggetto attuatore Comune di Bitonto.

Il Comune a seguito di apposite interviste ha manifestato, la necessità di rinunciare alla realizzazione del progetto denominato "Realizzazione di Belvedere su via Castelfidardo e percorsi pedonali di ricongiungimento della Città all'area sportiva" (di seguito "Belvedere") CUP D59B1600001000 (codice progetto BTN01_B) evidenziando che nel percorso delle relative fasi di progettazione l'istruttoria condotta dalla Soprintendenza della Regione Puglia ha portato a delle prescrizioni sul progetto originario tanto restrittive da snaturare l'obiettivo originario del progetto nonché da determinare altresì notevoli complicazioni in sede di attuazione. Ne consegue, pertanto, che tutto ciò ha inciso in maniera sostanziale sulle tempistiche iniziali del relativo cronoprogramma non più realizzabile.

La nuova proposta progettuale di sostituzione dell'intervento del c.d. "Belvedere" prevede la riqualificazione urbanistica in chiave ecologica e sociale di un'ampia zona del territorio bitontino. In chiave ecologica in cui è ricompresa, tra le altre la stessa area oggetto del progetto precedente, l'intervento si pone l'obiettivo di migliorare, riqualificare e implementare il "nastro" verde già in parte presente sull'asse stradale con l'introduzione di ulteriori essenze vegetali e l'aumento della permeabilità delle aree. In chiave sociale l'intervento realizzerà le condizioni per consentire a tutti i cittadini - e soprattutto agli utenti deboli (bambini, anziani e disabili) - di potersi spostare in sicurezza lungo l'asse stradale che "metterà a sistema" un ulteriore intervento finanziato dal "Patto per Bari" ora PSC ovvero la riqualificata "Piazza Caduti del Terrorismo", il cimitero cittadino, il parco urbano di prossima realizzazione nei pressi di via Giovanni Modugno, finanziato nell'ambito del PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare) e il futuro edificio scolastico di prossima realizzazione nel compendio della scuola dell'infanzia Bruno Munari di via Michelangelo (anch'esso finanziato nell'ambito del PINQuA). Per tali ragioni è volontà dell'Amministrazione comunale chiedere, lo spostamento dell'intero importo stanziato per la realizzazione dell'intervento del "Belvedere" sul nuovo intervento di "Riqualificazione urbanistica in chiave ecologica e sociale dell'asse stradale di via Traiana" per il medesimo importo pari ad euro 945.853,07.



Si evidenzia che tale circostanza non determina spostamento di somme tra Aree Tematiche differenti e che i RUP hanno dichiarato che tutti gli interventi hanno uno stato di avanzamento tale da assicurare l'ottenimento dell'OGV entro il 31.12.2022.

2) Soggetto Attuatore Comune di Bari

Tra i progetti a titolarità della **Città Metropolitana di Bari** si registra la creazione di un ulteriore progetto denominato "Porta Futuro Metropolitana - Attività di back office espletate dal Comune di Bari" (codice CMB06_A) nato dalla stretta collaborazione con il Comune già titolare del progetto "Porta Futuro", operante sul territorio comunale, del quale la CMB ha voluto estendere l'operatività anche su tutto il territorio Provinciale. Nel complesso processo di esecuzione del progetto è stata valutata l'opportunità di estendere la suddetta collaborazione anche per l'attivazione dei servizi di back office nell'area metropolitana. Con apposito Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 19.09.2021 tra il Comune di Bari e la CMBari si è convenuto di trasferire al Comune, a fronte dei suddetti servizi, la somma di euro 1.000.000,00 portando a ridurre l'importo del progetto "CMB06-PORTA FUTURO GIOVANI - HUB METROPOLITANO DEL LAVORO" ad euro 8.000.000,00, come da seguente prospetto.

Si evidenzia che tale circostanza non determina spostamento di somme tra Aree Tematiche differenti.

Codice locale progetto	CUP	Titolo progetto	Area tematica	Importo iniziale	importo rimodulato
1MISECMB06	C35G1600000001	PORTA FUTURO GIOVANI - HUB METROPOLITANO DEL LAVORO	09- LAVORO E OCCUPABILITA'	9.000.000,00	8.000.000,00
1MISECMB06_A	J99J21012330002	PORTA FUTURO METROPOLITANA SERVIZI DI BACK OFFICE	09- LAVORO E OCCUPABILITA'	-	1.000.000,00

3) Soggetto Attuatore Consorzio per l'area di Sviluppo di Bari – ASI.

L'intervento dell'ASI consta di n.6 progetti per un totale 15.000.000,00 regolarmente inseriti in SGP e trasferiti in BDU.

L'Ente a seguito dell'aumento sui costi del materiale di lavorazione e in considerazione del livello maturazione dello stato di progettazione dei 6 progetti propone di coprire il suddetto aumento rimodulando le risorse destinate al progetto "Realizzazione di un Parco con annessa Scuola per l'infanzia a servizio dell'Agglomerato industriale di Bari – Modugno" del valore pari ad euro 2.577.608,52, tra gli altri 5 interventi, come dettagliato nella seguente tabella.

Si evidenzia che tale circostanza non determina spostamento di somme tra Aree Tematiche differenti e che i RUP hanno dichiarato che tutti gli interventi hanno uno stato di avanzamento tale da assicurare l'ottenimento dell'OGV entro il 31.12.2022.



codice progetto	cup	Titolo	Area tematica	importo delibera cipeps 62_2021	importo aggiornato	Delta
CMB13	D24H17001170004	LOTTO UNICO_MASTER PLAN_Programma di interventi per il rilancio dell'ASI	03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	150.000,00	150.000,00	-
CMB13_A	D97E19000140004	Lavori di sistemazione della rete viaria dell'Agglomerato industriale di Bari-Modugno. Nuovo svincolo lungo la SS96 in sostituzione di quello esistente "ex Calabrese".	03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	933.542,28	975.000,00	41.457,72
CMB13_B	D97E20000000004	Realizzazione dello svincolo di collegamento tra la bretella di raccordo Tangenziale di Bari A14 e la SP n. 1 e di rotatorie nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno.	03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	2.000.000,00	2.550.000,00	550.000,00
CMB13_C	D37E19000070004	Realizzazione di un Parco con annessa Scuola per infanzia a servizio dell'agglomerato industriale di Bari-Modugno.	03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	2.577.608,52	-	- 2.577.608,52
CMB13_D	D37E20000000004	Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali per il completamento del lotto H presso il complesso di via dei Gladioli.	03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	2.627.500,00	4.105.000,00	1.477.500,00
CMB13_E	D87E20000020004	Messa in sicurezza della rete viaria consortile con adeguamento degli accessi ai lotti nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno, piste ciclabili, aree verdi attrezzate, way finding	03 - COMPETITIVITA' IMPRESE	6.711.349,20	7.220.000,00	508.650,80
				15.000.000,00	15.000.000,00	-

4) Soggetto Attuatore Comune di Monopoli.

Relativamente al progetto "Lotto unico - Completamento del recupero e valorizzazione di Palazzo Martinelli" - CUP C69J16000780006 (cod. progetto MON02) nel corso degli incontri tenutesi con il Comune sullo stato di attuazione del progetto l'Ente rileva che l'immobile oggetto dell'intervento essendo un d'interesse storico, sottoposto a vincoli di parere della Soprintendenza della Regione Puglia è stato assoggettato, non solo a diverse revisioni progettuali dettate da indagini diagnostiche specialistiche che hanno messo in luce una situazione di degrado strutturale che richiede costosi interventi di consolidamento strutturale, che non potevano essere stimati in assenza delle suddette indagini e della successiva modellazione strutturale, evento di fatto imprevisto e imprevedibile rispetto alla fase preliminare, ma altresì a molteplici prescrizioni della predetta Soprintendenza.

Tutto ciò ha determinato un notevole slittamento dei tempi del cronoprogramma non più attuabile, inoltre i costi stimati per la realizzazione alla luce di quanto sopra descritto sono risultati superiori rispetto alla somma di € 3.500.000 stanziata dal PSC.

Pertanto, in considerazione degli oltre 14 km di costa del territorio monopolitano di cui oltre 4 di rapporto diretto dell'insediamento urbano con il mare, l'amministrazione Comunale ha avviato un programma di riqualificazione del waterfront urbano.

Tale programma è allineato alle finalità e agli obiettivi operativi del "patto per la città Metropolitana" in cui è previsto un programma di riqualificazione urbana dell'intera costa metropolitana attraverso il finanziamento d'interventi sul fronte mare in tutti i comuni costieri.

Il programma del comune di Monopoli, di cui anche Palazzo Martinelli è parte integrante, è articolato in interventi distribuiti da nord a sud del tratto di costa interessato dall'insediamento urbano, finalizzati alla tutela e valorizzazione dei beni storici e monumentali nonché alla riqualificazione di spazi pubblici per una migliore fruizione della costa con interventi per l'implementazione delle aree a verde.



Gli interventi di tutela e valorizzazione dei beni storici e monumentali sulla costa interessano:

- l'immobile comunale in Cala Batteria n.6 che è sede storica ed attuale dell'associazione sportiva dilettantistica di canottaggio "Pro Monopoli", che svolge le sue attività nel prospiciente specchio d'acqua, finalizzato alla rigenerazione dell'impianto sportivo di esercizio per la disciplina del canottaggio (Lotto Preparazione atletica) per garantire il mantenimento della storica funzione dell'immobile a fronte delle normative vigenti, nel rispetto delle esigenze di tutela dell'immobile;
- il giardino storico della villa comunale nella marina di Cala Fontanelle che è stato oggetto di diversi interventi di riqualificazione e restauro di cui il primo intervento ha interessato essenze e pavimentazioni, seguito da un ulteriore lotto a seguito di uno sgrottamento che ha portato alla luce ambienti sotterranei ed integrato da un intervento di riqualificazione del percorso pedonale perimetrale esterno alla villa e da due interventi della fontana storica presente al centro della villa rispettivamente finalizzati a ripristinarne a funzionalità con un intervento ed a restaurare la scultura lapidea presente al centro della stessa con un intervento;
- il Palazzo di città, allocato nell'ex convento francescano in via Garibaldi n.6, sul perimetro del centro storico prospiciente il mare, finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche mediante l'inserimento di un ascensore e la rifunzionalizzazione di alcuni ambienti;
- l'immobile in via Magno 24, nel centro storico in prossimità delle mura prospicienti Cala Porta Vecchia, riqualificato ad uso residenziale per ospitare due alloggi di edilizia asociale.

Gli interventi di riqualificazione degli spazi pubblici per una migliore fruizione della costa interessano:

- il completamento del processo di valorizzazione dell'area costiera in centro cittadino tra Cala Porta Vecchia e Cala Cozze mediante la riqualificazione dell'area di sedime dell'ex palestra dell'edificio scolastico "G. Modugno" a seguito della demolizione della stessa, la rifunzionalizzazione dell'ex deposito Minibus in via Procaccia per la promozione dei prodotti del mare e della terra ed il rifacimento della pavimentazione in basole su via Portavecchia e aree limitrofe;
- la manutenzione straordinaria di sedi istituzionali e immobili vincolati quali il Castello Carlo V e la Biblioteca Rendella, prospicienti il Porto Vecchio, Palazzo di città, Palazzo San Giuseppe;

Gli interventi di riqualificazione di spazi pubblici per una migliore fruizione della costa con interventi per l'implementazione delle aree a verde e arredo urbano interessano:

- la riqualificazione di uno spazio pubblico all'altezza di Cala Monaci, tra le vie Cesare Beccaria e Vittorio Veneto, nel quale si è realizzata una piazza a servizio del quartiere dotata di un'area giochi;
- la riqualificazione di aree verdi litoranee in zona sud lungo via Procaccia.

Si sottolinea che gli interventi di cui sopra sono coerenti con la strategia dell'Area Tematica di riferimento ovvero con la riqualificazione del waterfront metropolitano sottesa ad una rivalutazione delle risorse naturali e territoriali ed urbanistiche dei comuni che affacciano sul mare.

Si evidenzia che tale circostanza non determina spostamento di somme tra Aree Tematiche differenti e che i RUP hanno dichiarato tutti gli interventi hanno uno stato di avanzamento tale da assicurare l'ottenimento dell'OGV entro il 31.12.2022.



<u>CUP</u>	<u>DESCRIZIONE CUP</u>	<u>IMPORTO INTERVENTO</u>	<u>IMPORTO CONTRIBUTO</u>
C66F09000030004	Manutenzione straordinaria per adeguamento alla normativa di sicurezza dei posti di lavoro - Primo piano Palazzo di Città	249.000,00	249.000,00
C61E15000680004	Rigenerazione dell'impianto sportivo di esercizio per la disciplina del canottaggio (Lotto Preparazione atletica) in cala Batteria 6	550.000,00	450.000,00
C65I18001680004	Riqualificazione della Villa comunale a cala Fontanelle	973.648,94	967.642,00
C67H21004550004			
C69D17001330004			
C66J20001470004			
C67H20001780004			
C63J20000260002	Valorizzazione degli edifici nell'area costiera in centro cittadino tra Cala Porta Vecchia e Cala Cozze	1.425.482,53	961.000,00
C63D21002780004			
C68C20000690004			
C62D17000040004	Ristrutturazione degli appartamenti di via Magno n. 24	150.000,00	150.000,00
C67H21003580004	Manutenzione straordinaria degli immobili vincolati e delle sedi istituzionali	200.000,00	200.000,00
C65I17000320006	Riqualificazione delle aree pubbliche in via Cesare Beccaria	396.358,00	396.358,00
C67D22000160004	Riqualificazione Aree a Verde – Zona Sud	126.000,00	126.000,00
			3.500.000,00 €

5) **Soggetto Attuatore CMBarì.**

Per quel che concerne la somma pari ad Euro 300.000,00, destinata all'intervento "Accorpamento uffici giudiziari in unico polo metropolitano da realizzare nelle caserme dismesse di Bari", la cui attuazione non ricade nell'alveo degli interventi finanziati dal PSC, per la quale non vi è stata più la necessità di ricorrere, motivo per il quale la stessa non è mai stata monitorata all'interno del sistema SGP, la Città Metropolitana propone di destinare la somma di euro 300.000,00 in favore dell'Area Tematica denominata "Assistenza Tecnica" in aumento rispetto alla dotazione già prevista pari a € 5.100.000,00.

6) **Soggetto Attuatore Comune di Bari.**

Le somme del Piano straordinario "Asili Nido ex delibera CIPE n. 15/2019" pari a 3.000.000,00€ sono classificate nell'area tematica "11 – ISTRUZIONE E FORMAZIONE", area di nuova istituzione rispetto al PSC di prima approvazione di cui alla delibera CIPESS n.62/2021.

Il Comune di Bari, nell'ambito dello stesso progetto (stesso CUP), ha chiesto di modificare l'ubicazione del progetto, oggetto della scheda intervento allegata al relativo Addendum, senza alterarne le finalità, gli obiettivi operativi e incrementando gli indicatori di realizzazione sia in termini di posti/bambino che di mq da realizzare.

In particolare, rispetto all'ubicazione iniziale del suddetto progetto denominato "Realizzazione di un polo innovativo per l'infanzia per la conciliazione vita lavoro - Murat san Nicola - ampliamento offerta servizi per l'infanzia (costruzione asili nido, scuole materne)" che prevedeva la



realizzazione di un polo integrato per l'infanzia che sperimenti la conciliazione vita-lavoro da realizzarsi in Bari, nel territorio del Municipio I, relativo alle tre seguenti strutture esistenti, da ristrutturare e rifunzionalizzare:

1. Asilo nido comunale "Villari" (sito alla via Villari n. 15);
2. Scuola secondaria di primo grado "San Nicola" (sita in Largo San Sabino n. 1);
3. Scuola dell'infanzia "Diomede Fresca" (Largo Sant'Anselmo n. 6);

si propone di realizzare il progetto nelle seguenti strutture:

1. Edificio scolastico "Regina Margherita" ubicato in Bari – Piazza Balenzano (rifunzionalizzazione del secondo piano dell'edificio nonché espletamento di interventi architettonici sull'involucro: trattasi di un intervento ricompreso in un ampio progetto, in parte finanziato con risorse PNRR).
2. AZ. OSP. "Ospedale Policlinico Consorziato" di Bari E Complesso Pediatrico Giovanni XXIII (Lavori di adeguamento normativo e funzionale dell'asilo nido aziendale).

Si evidenzia che, le strutture individuate nella proposta iniziale sono ubicate nel centro storico della Città, pertanto, in seguito a approfondimenti progettuali e strutturali, nonché dal confronto con la Sovrintendenza della Regione Puglia, i siti individuati sono gravati da vincoli architettonici e storici non superabili con l'importo stanziato e nel rispetto delle tempistiche del termine previsto per l'assunzione dell'OGV al 31.12.2022.

CONCLUSIONI

Le suddette riprogrammazioni pari ad un valore complessivo pari a Euro 11.323.461,59 sono inferiori al 5% della dotazione del Piano (pari a Euro 11.650.000,00), pertanto non necessitano dell'intervento della Cabina di Regia e possono essere valutate direttamente dal CdS così come indicato all'interno della delibera CIPESS n. 2/2021.

ALLEGATO 1 – ELENCO CRONOPROGRAMMI DEGLI INTERVENTI OGGETTO DI RIMODULAZIONE

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI OGGETTO DI RIMODULAZIONE DEL COMUNE DI BARI

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI OGGETTO DI RIMODULAZIONE DEL COMUNE DI
MONOPOLI

CUP C65I18001680004

		CRONOPROGRAMMA INTERVENTO																																															
Anno	2020												2021												2022												2023												
Mese	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV									
Acquisizione pareri e progettazione esecutiva	■	■	■																																														
Verifica e validazione				■																																													
Svolgimento procedura di affidamento e aggiudicazione					■	■	■	■																																									
Esecuzione dei lavori appaltati																																																	
Collaudo																																							■	■	■								
Rendicontazione finanziamento																																									■								

CUP C69D17001330004

	CRONOPROGRAMMA INTERVENTO																																															
Anno	2020												2021												2022												2023											
Mese	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV								
Acquisizione pareri e progettazione esecutiva	■	■	■																																													
Verifica e validazione				■																																												
Svolgimento procedura di affidamento e aggiudicazione					■	■	■																																									
Esecuzione dei lavori appaltati																																																
Collaudo																																							■	■	■							
Rendicontazione finanziamento																																									■							

CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI OGGETTO DI RIMODULAZIONE DEL CONSORZIO PER
L'AREA DI SVILUPPO DI BARI - ASI

PEC**Tipo E-mail**

PEC

Da

-- < p.macchia@pec.conorzioasibari.it >

A

< pianostrategico.cittametropolitana.bari@pec.rupar.puglia.it >

Oggetto

cronoprogramma per aggiudicazione definitiva interventi finanziati

Martedì 29-11-2022 14:53:37

si fa seguito alle richieste informali intervenute in data odierna per comunicare le scadenze previste per l'ottenimento dell'OGV entro il termine del 31.12.2022

Cronoprogramma per indizione e aggiudicazione gare di appalto interventi finanziati nell'ambito del "Patto per Bari Patto per Bari – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari" – fondi FSC 2014-2020.

Gli interventi per lavori del Consorzio finanziati con i fondi indicati in epigrafe sono:

- 1) Lavori di sistemazione della rete viaria dell'Agglomerato industriale di Bari-Modugno. Nuovo svincolo lungo la SS96 in sostituzione di quello esistente "ex Calabrese".
Importo complessivo Q.E. € 975.000,00
- 2) Realizzazione dello svincolo di collegamento tra la bretella di raccordo Tangenziale di Bari – A14 e la SP n. 1 e di rotatorie nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno.
Importo complessivo Q.E. € 2.550.000,00
- 3) Realizzazione di n. 4 nuovi rustici industriali per il completamento del lotto H presso il complesso di via dei Gladioli.
Importo complessivo Q.E. € 4.105.000,00
- 4) Messa in sicurezza della rete viaria consortile con adeguamento degli accessi ai lotti nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno, piste ciclabili, aree verdi attrezzate, way finding. Importo complessivo Q.E. € 7.220.000,00

Sommano € 14.850.000,00

Cui è da aggiungere l'importo di € 150.000,00 destinato alla redazione del Masterplan, già impegnato con incarico portato a termine nel febbraio 2020 ed oggetto di imminente revisione e con spese complessive comprese nel medesimo importo di € 150.000.

L'importo del finanziamento complessivo accordato al Consorzio resta confermato in € 15.000.000,00.

Intervento n. 1 – CUP D97E19000140004 – CIG 9507225A41

Con delibera presidenziale n. 277 del 14.11.2022 sono stati approvati il progetto esecutivo (per il mero aggiornamento dell'importo a base di gara in applicazione del prezzario regionale del luglio 2022) e la documentazione di gara. L'importo a base di gara è di € 756.050,17 di cui € 10.012,66 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. In data 25.11.2022, previo avviso pubblicato sul sito internet www.conorzioasibari.it, è stato effettuato il sorteggio delle n. 5 aziende comprese nell'Albo dei fornitori in possesso dei requisiti minimi, da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto dei lavori. In data odierna saranno inviate le lettere di invito con scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al 15.12.2022. L'aggiudicazione definitiva avverrà entro il termine del 31.12.2022.

Intervento n. 2 – CUP D97E20000000004 – CIG 95151874B6

È in fase di registrazione la delibera presidenziale di approvazione del progetto e dell'approvazione della documentazione di gara. L'importo a base di gara è di € 1.931.214,76 di cui € 66.481,39 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Nelle more è stato pubblicato sul sito www.conorzioasibari.it l'avviso pubblico per lo svolgimento del sorteggio, che si terrà in data 01.12.2022, delle n. 10 aziende, in possesso dei requisiti nella categoria prevalente OG3 ed in quella scorporabile e subappaltabile OG6, da invitare a presentare offerta. La lettera di invito verrà trasmessa entro il 01.12.2022 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 16.12.2022. L'aggiudicazione definitiva avverrà entro il termine del 31.12.2022.

Intervento n. 3 – CUP D37E20000000004 – CIG 951703166D

È in fase di registrazione la delibera presidenziale di approvazione del progetto e dell'approvazione della documentazione di gara. L'importo a base di gara è di € 3.826.696,39 di cui € 1.931.214,76 di cui € 74.277,49 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Nelle more è stato pubblicato sul sito www.conorzioasibari.it l'avviso pubblico per lo svolgimento del sorteggio, che si terrà in data 02.12.2022, delle n. 10 aziende, in possesso dei requisiti nella categoria prevalente OG1 ed in quella scorporabile e subappaltabile OG11, da invitare a presentare offerta. La lettera di invito verrà trasmessa entro il 05.12.2022 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 20.12.2022. L'aggiudicazione definitiva avverrà entro il termine del 31.12.2022.

Intervento n. 4 – D87E20000020004 – CIG da acquisire

Il progetto esecutivo dell'intervento, elaborato dal Servizio Tecnico dell'Ente, è in fase di verifica che si deve concludere entro il 04.12.2022. È già stata approntata tutta la documentazione di gara per consentire l'avvio immediato della gara di affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata con invito alle sole 10 aziende, comprese nell'Elenco di fornitori dell'Ente, che risultano in possesso dei requisiti previsti nella categoria prevalente OG3 classifica V. Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato in 15 giorni. L'aggiudicazione definitiva avverrà entro il termine del 31.12.2022.

Riepilogando:

intervento	trasmissione inviti	termine pres. offerte	verifica ammin.	val.zione offerta tecnica	aggiudicazione definitiva
intervento 1	29.11.2022	15.12.2022	15.12.2022	entro il 27.12.2022	entro il 29.12.2022
intervento 2	01.12.2022	16.12.2022	16.12.2022	entro il 27.12.2022	entro il 29.12.2022
intervento 3	02.12.2022	19.12.2022	19.12.2022	entro il 28.12.2022	entro il 30.12.2022
intervento 4	04.12.2022	20.12.2022	20.12.2022	entro il 28.12.2022	entro il 30.12.2022

Modugno, 29.11.2022

il Responsabile del Procedimento

ing. Pierluca Macchia

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari

tel: 0809641600 (centralino)

tel: 0809641634 (diretto)

fax: 0809904306

email: p.macchia@conorzioasibari.it

pec: p.macchia@pec.conorzioasibari.it

www.conorzioasibari.it

Ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy) si precisa che il contenuto e gli eventuali allegati di questo messaggio sono strettamente confidenziali e ad uso esclusivo del destinatario.

Ne sono vietati la diffusione e l'uso non autorizzato. Qualora il messaggio in parola Vi fosse pervenuto per errore, Vi saremo grati se lo distruggeste senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente tempestiva comunicazione.

Grazie.

Dati Tecnici:

testo_email.html message.eml sostitutiva.xml Daticert.xml