



CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Atto n.21/2019

Oggetto: Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Bari - Definizione della struttura organizzativa (funzionigramma) del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) - Individuazione dei componenti e costituzione dei gruppi di lavoro - integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i decreti sindacali:

- n.4 del 16.01.2015, con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario generale della Città metropolitana di Bari;
- n. 230 del 23 settembre 2016, con cui sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Direttore Generale del medesimo Ente;
- n.269 del 24 ottobre 2016, con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile Unico per l'attuazione del Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Bari.

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.157 del 15.05.2019, per le motivazioni ivi riportate, è stato fra l'altro disposto di *“procedere alla definizione della struttura organizzativa (funzionigramma) del sistema di gestione e controllo individuando puntualmente, per ogni ambito di attività, l'ufficio di riferimento e le funzioni attribuite”*;
- con precedente Atto del sottoscritto, nei modi e nei termini di cui al citato Decreto Sindacale n.157/2019 e al fine di dare compiuta attuazione alle predette disposizioni del Sindaco metropolitano, sono stati puntualmente individuati i componenti della struttura organizzativa di cui trattasi ed è stata disposta la loro suddivisione in gruppi di lavoro.

Dato atto che:

- ai fini della prescritta verifica preliminare prevista nell'iter di approvazione del documento oggetto del presente atto, questa Amministrazione, con nota prot. PG 56547 del 15.05.2019, ha inviato all'Agenzia per la Coesione Territoriale – Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) il Si.Ge.Co. provvisorio del Patto per Bari, comprensivo dei suindicati provvedimenti approvativi del funzionigramma;
- fra gli ambiti operativi previsti nel predetto documento è compresa, fra l'altro, l'attività *“Controlli”*, a cui è affidata la *“Verifica della correttezza amministrativa e finanziaria dei procedimenti che hanno determinato la spesa”*.

Considerato che, con nota acquisita in atti in data 03.06.2019, con prot. PG 64107, l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC), nel trasmettere il Rapporto provvisorio di verifica di efficace funzionamento del Si.Ge.Co. del Patto per Bari predisposto da questa Amministrazione, ha rappresentato la necessità che il documento finale evidenziasse chiaramente la *“Separazione delle funzioni tra gestione e controllo nel caso in cui l'AdG è beneficiaria dell'operazione”*.

Ravvisata, pertanto, la necessità di integrare il funzionigramma già approvato con il suindicato Atto del Segretario n.15/2019:

- prevedendo due ambiti distinti, rispettivamente dediti ai “*Controlli per operazioni a regia*” e ai “*Controlli per operazioni a titolarità*”;
- integrando la composizione dei gruppi di lavoro individuati nell’Atto in parola, nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia nell’attuazione del Patto per Bari, così come si riporta nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all.A).

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n.56;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Bari;

Visto il *Modello di governance del processo di pianificazione strategica della Città Metropolitana di Bari*.

Visto il Decreto Sindacale n.35/2019;

Visto l’Atto del Segretario generale n.8/2019;

Visto il Decreto Sindacale n.157/2019;

Visto l’Atto del Segretario generale n.21/2019.

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate di:

- 1) dare atto che, con nota acquisita in atti in data 03.06.2019 con prot. PG 64107, l’Agenzia per la Coesione Territoriale – Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC), nel trasmettere il Rapporto provvisorio di verifica di efficace funzionamento del Si.Ge.Co. del Patto per Bari predisposto da questa Amministrazione, ha rappresentato la necessità che il documento finale evidenziasse chiaramente la “*Separazione delle funzioni tra gestione e controllo nel caso in cui l’AdG è beneficiaria dell’operazione*”.
- 2) integrare, per le motivazioni di cui al sub.1) la struttura organizzativa (funzionigramma), di cui al precedente Atto del sottoscritto n.15/2019:
 - prevedendo due ambiti distinti, rispettivamente dediti ai “*Controlli per operazioni a regia*” e ai “*Controlli per operazioni a titolarità*”;
 - integrando la composizione dei gruppi di lavoro individuati nell’Atto in parola, nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia nell’attuazione del Patto per Bari, così come si riporta nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all.A)
- 3) notificare il presente decreto al Servizio Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione strategica e Politiche comunitarie per i successivi adempimenti di competenza inerenti la predisposizione del Si.Ge.Co., nonché al personale componente la struttura organizzativa (funzionigramma) del redigendo Si.Ge.Co. e trasmettere il medesimo, per opportuna conoscenza, ai Consiglieri metropolitani, ai Dirigenti dell’Ente e alle OO.SS.;
- 4) pubblicare il presente provvedimento on-line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e nell’Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Bari.

Il Segretario Generale
Avv. Donato Susca



Ambito	Ufficio	n. risorse	Servizio di riferimento	Personale interno		Personale esterno	Funzioni
				Dirigenti	Non dirigenti		
					Nominativo		
AdG	Pianificazione strategica	5	Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione strategica e Politiche Comunitarie	Rosa Dipierro	Daniela Giuliani		Gestione del Piano/ patto compatibilmente con quanto previsto dall'art.125 del Regolamento UE 1303/2013
					Rosanna Piacente		
					Francesca Carone		
					Antonia Testini		
OdC/ Pagamenti	Finanziario	7	Programmazione economica, Servizio finanziario, Tributi, Economato e Provveditorato	Francesco Meleleo	Salvatore Di Bari	1	Certificazione della correttezza, dell'eleggibilità e della conformità della spesa. Gestione del processo di pagamento ai creditori
					Giuseppe Moschetta		
					Anna Di Bari		
					Alessandro Albore'		
					Mario Novielli		
Controlli per operazioni a regia	Contratti	6	Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione strategica e Politiche Comunitarie	Rosa Dipierro	Sabina Cioce	1*	Verifica della correttezza amministrativa e finanziaria dei procedimenti che hanno determinato la spesa
					Giuseppe Tritto		
					Emilia Monaco		
					Vincenza De-Giulio		
Controlli per operazioni a titolarità	Patrimonio	5	Edilizia, Patrimonio e Locazioni	Nicolò Visaggio	Domenica Lacasella		
					Orazio Lapietra		
					Cinzia Civino		
Monitoraggio	Segreteria Generale	3	Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione strategica e Politiche Comunitarie	Rosa Dipierro	Sabina Cioce	1	Monitoraggio del Patto supportando l'AdG nella sua gestione

* l'unità esterna dedicata ai controlli supporterà sia il gruppo di lavoro dedicato ai controlli per operazioni a regia, sia quello dedicato ai controlli per operazioni a titolarità

Ambito	Ufficio	n. risorse	Servizio di riferimento	Personale interno		Personale esterno	Funzioni
				Dirigenti	Non dirigenti		
					Nominativo		
Gare	SUA	2	Stazione Unca Appaltante	Nunzia Positano	Anna Calabrese	---	Gestione delle procedure di gara
UDP Pianificazione strategica	Strutture trasversali	24	-Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione strategica e Politiche Comunitarie -Pianificazione territoriale generale, Demanio, Mobilità e Viabilità -Edilizia, patrimonio e Locazioni -Tutela e valorizzazione dell'ambiente, Impianti termici, Promozione e coordinamento dello sviluppo economico -Welfare - Controllo dei fenomeni discriminatori -Beni e attività artistiche e culturali -Promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione -Risorse Umane - Sicurezza sul lavoro	Rosa Dipierro Montalto Maurizio Nicolò Visaggio Francesco Lombardo Maria Grazia Magenta Luigia Carbonara Rosa Dimita	Francesco Capozzi Monica Impedovo Monica Gallo Alessia Strada Saverio G. Caravelli Francesco Curci Michele Fazio Antonio Laricchiuta Nicola Lavermicocca Ermenegilda Rizzi Francesco Zuffo Roberta Giuliani Cataldo Lastella Orazio Lapietra Antonia Bugatti Daniela Rutigliani Vittoria M. Salice	---	Supporto tecnico ai RUP
Comunicazione	Ufficio Comunicazione	2	Affari Generali, Istituzionali, Contratti, Pianificazione strategica e Politiche Comunitarie	Rosa Dipierro	Cristiana Sira D'Alesio	---	Gestione della comunicazione sull'avanzamento del Patto